

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 30.08 2019 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор Л.Г. Иванова
Приказ № 143 от 24.08.2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Начальная школа – детский сад №16» (МБОУ НШДС №16)**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, ФГОС НОО, утверждённым Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009, ФГОС ООО, утверждённым Минобрнауки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 г.
- 1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.
- 1.3. Разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования (ООП НОО), улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МБОУ НШДС №16
- 1.4. Внеурочная деятельность с обучающимися является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.
- 1.5. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной системы, направлена на достижение планируемых результатов освоения ООП НОО.
- 1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 9 недельных часов на одного ребёнка с учётом мероприятий воспитательной компоненты, воспитательных планов классных руководителей и лагеря дневного пребывания в летний период, и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

2. Цели и задачи:

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является повышение качества образования и реализация процесса становления личности младшего школьника в разнообразных развивающих средах.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на:
 - Создание условий для реализации планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов, конкретизированных в основной образовательной

программе НОО МБОУ НШДС №16

- Формирование ключевых компетентностей учащихся: самостоятельности в решении задач, информационной, коммуникативной, образовательной.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ НШДС №16

3.2. Подбор направлений, форм и видов деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.

3.3. Внеурочная деятельность в МБОУ НШДС №16 организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное (проектная деятельность является составляющей любого направления).

3.4. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;

3.5. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

3.6. Формы внеурочной деятельности:

- Экскурсии;
- Творческие объединения ДО (кружки, студии, детские объединения);
- Секции;
- Школьные научные общества;
- Круглые столы;
- Олимпиады;
- Соревнования;
- Поисковые исследования;
- Общественно-полезные практики и т.д.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются МБОУ НШДС №16 самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Структура образовательной программы внеурочной деятельности (дополнительное образование):

- Титульный лист;
 - Пояснительная записка;
 - Учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
 - Содержание изучаемого курса;
 - Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
 - Показатели эффективности достижения предметных, метапредметных и личностных результатов (три уровня);
 - Планируемые результаты;
 - Ресурсное обеспечение;
 - Список литературы.
- 4.3 Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП НОО определяет ОУ.
- 4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования.
- 4.5. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 1 час, а в 1 классе – 1,5 часа после окончания учебных занятий.
- 4.6. Организационную модель реализации внеурочной деятельности определяет ОУ в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, ресурсами школы и возможностями сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта.
- 4.7. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 4.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью (дополнительное образование) осуществляется в журнале учета дополнительного образования. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы дополнительного образования.

5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

- 5.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

6. Учет внеурочных достижений обучающихся

- 6.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.
- 6.2. Портфолио может иметь следующую структуру:

- «Мой портрет» (информация о владельце);
- «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);
- «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);
- «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);
- «Характеристика учебной и внеурочной деятельности обучающегося».

7. Управление внеурочной деятельностью

- 7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляет заместитель директора по УВР на основе своих должностных обязанностей.
- 7.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ НШДС №16 и на основании обобщенной заместителем директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.
- 7.3. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования на основе договоров о сотрудничестве или договоров о безвозмездном пользовании.

8. Финансирование внеурочной деятельности

- 8.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется в пределах ФОТ по учреждению, при этом из средств муниципального бюджета дополнительно оплачивается по 3 недельных часа в каждом классе, остальные часы внеурочной деятельности включены в должностные обязанности классных руководителей и входят в оплату классного руководства.
- 8.2. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:
 - Моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
 - Материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).
- 8.3. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в ОУ.

