

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета
родителей
«09» 10 2019 г.
Протокол № 1

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического
совета
«30» 08 2019 г.
Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НШДС
№16:
Л.Г.Иванова
Приказ № 113-од от
«24» 10 2019 г.

**Порядок
организации обучения по индивидуальным образовательным программам
начального общего образования на дому
в МБОУ Начальная школа – детский сад №16**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует отношения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №16» и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов (далее – учащихся) в части организации обучения на дому или в медицинских организациях

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии на основании Закона РФ «Об образовании» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 (п. 27 ст. 2, п.4 ст. 79, п.3 ст. 55), Положении об организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ НШДС № 16, в соответствии с «Концепцией коррекционно-развивающего обучения в образовательных учреждениях», разработанной Институтом коррекционной педагогики РАО и рекомендованной коллегией Минобрнауки РФ для использования в системе образования России, уставом МБОУ НШДС №16.

3. Приём учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов осуществляется в общем порядке, установленным законодательством РФ, а также Положением «О порядке оформления возникновения (зачисления), приостановления, прекращения (отчисления) и возобновления образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Начальная школа – детский сад №16» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан (Обучение по образовательной программе начального общего образования)»

4. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

5. МБОУ НШДС №16 несёт ответственность за реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах государственного образовательного стандарта, за реализацию программ начального общего образования.

6. МБОУ НШДС №16 обеспечивает учащимся условия для обучения, воспитания, реабилитации, социальной адаптации и интеграции в обществе, а также психолого-педагогическое консультирование для родителей (законных представителей).

7. МБОУ НШДС №16 обеспечивает выполнение мероприятий программы ИПРА для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация деятельности.

2.1. МБОУ НШДС №16 организует обучение на дому учащихся на основании следующих документов:

- ☐ заключение медицинской организации;
- ☐ письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора с просьбой организовать обучение на дому или в медицинской организации;
- ☐ приказ директора МБОУ НШДС №16

2.2. МБОУ НШДС №16 определяет вариант организации обучения учащихся, с учетом рекомендаций медицинской организации психолого- педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Отношения между МБОУ НШДС №16 и родителями (законными представителями) учащегося оформляются договором об организации освоения общеобразовательных программ в форме обучения на дому или в медицинской организации. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.4. На основе учебного плана школы заместителем директора по УВР разрабатывается индивидуальный учебный план, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором.

2.5. Объём общей учебной нагрузки и распределение часов по учебным предметам определяется для каждого учащегося индивидуально в зависимости от особенностей психофизического развития и характера протекания заболевания, но не превышает максимальную допустимую аудиторную нагрузку, установленную «СанПин» (рекомендовано в размере 8 часов в неделю для 1-4 классов), включая промежуточную и итоговую аттестацию.

2.6. Расписание занятий составляется классным руководителем и заместителем директора по УВР на основе индивидуального учебного плана, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором.

2.7. При невозможности организовать обучение на дому по неудовлетворительным жилищно-бытовым условиям, а также в целях недопущения изоляции ребёнка, длительно учащегося на дому, от детского коллектива и формирования у него патологической замкнутости занятия могут проводиться в ОО или комбинированно (часть занятий проводится в ОО, часть - на дому). Форма проведения занятий отражается в договоре, а также может быть указана в заявлении родителей (законных представителей).

2.8. Приказом директора назначаются учителя, работающие с учащимся на дому. Преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе, либо учителям с меньшей нагрузкой. При невозможности организовать обучение на дому силами педагогического коллектива ОО, администрация имеет право привлечь педагогических работников, работающих в других ОО.

2.9. Учителя, обучающие учащегося на дому, заполняют журнал учёта проведённых занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, выставляются оценки знаний учащегося.

2.10. В классный журнал соответствующего класса вносятся фамилии детей, обучающихся на дому, итоговые отметки за четверть, год, данные о переводе из класса в класс, о выпуске из школы, а также дополнительные сведения, установленные Инструкцией о ведении журналов.

2.11. Продолжительность урока в соответствии с СанПин не должна превышать 45 минут (40 мин в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья, 35 мин в 1-х классах), конкретная продолжительность урока определяется в соответствии с рекомендациями медицинской организации или лечащего врача с учётом психофизического состояния учащегося. В любом случае урок должен содержать перерыв не менее 5 минут (физкультпауза) для предотвращения быстрой утомляемости.

- 2.12. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.
- 2.13. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 2.14. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.
- 2.15. Администрация школы предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока.
- 2.16. Порядок организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся на дому, определяется следующими нормативными документами:
- Положение о текущем контроле и системе оценивания обучающихся с ОВЗ
 - Настоящим Порядком
- 2.17. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

- 3.1. На каждого обучающегося оформляется журнал обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором МБОУ НШДС №16 содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал обучения на дому.
- 3.2. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала обучения на дому, в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из ОО.

4. Проведение текущей и промежуточной аттестации детей, обучающихся на дому

- 4.1. Текущая и промежуточная аттестация детей, обучающихся, на дому по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с данным положением, с Положением о текущем контроле и системе оценивания обучающихся с ОВЗ.
- 4.2. Текущий контроль знаний по предметам осуществляется ежеурочно, отметки выставляются в журнал обучения на дому.
- 4.3. Промежуточная аттестация по предметам, предусматривающим, согласно учебному плану и заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, самостоятельное изучение, осуществляется на основе результатов выполнения заданий, предложенных учителем, работающим в данном классе. Объем заданий определяется учителем, исходя из программы по предмету.
- 4.4. Формами заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, могут быть проектная работа, реферат, комплексная работа, тест, практическая работа, устный опрос и др.
- 4.5. Форму проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, определяет учитель, согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося, с самим обучающимся.
- 4.6. Дети, обучающиеся на дому, или его родители (законные представители) имеют право на получение консультации учителя по предмету, находящемуся на самостоятельном изучении.
- 4.7. Отметка о результатах промежуточного контроля знаний по предмету самостоятельного изучения, выставляется в классный журнал на странице предмета учителем.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Учащийся имеет права и обязанности определенные Правилами внутреннего распорядка.

5.2. Обязанности родителей (законных представителей) учащегося:

- ☐ выполнять требования ОО;
- ☐ поддерживать интерес учащегося к школе и образованию;
- ☐ ставить учителя в известность о рекомендациях врача по особенностям режима;
- ☐ создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- ☐ своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- ☐ контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.3. Обязанности учителя:

- ☐ выполнять государственные программы с учётом особенностей учащегося;
- ☐ учитывать особенности режима и специфику заболевания при организации занятия;
- ☐ не допускать перегрузки;
- ☐ составлять индивидуальные рабочие программы;
- ☐ своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- ☐ контролировать ведение дневника учеником, расписываться о проведённом занятии в нём;
- ☐ систематически вносить данные об успеваемости учащегося в журнал;

5.4. Обязанности классного руководителя:

- ☐ согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- ☐ поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять особенности и состояние здоровья обучающегося;
- ☐ контролировать ведение дневника, журнала; ☐ своевременно вносить информацию об учащихся в классный журнал.

5.5. Обязанности администрации:

- ☐ контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- ☐ контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения на дому;
- ☐ после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трёх дней в управление образования ходатайство об организации обучения на дому, учебный план, приказ о назначении педагогов.

6. Документация.

6.1. При организации обучения на дому в ОО имеется следующая документация:

- ☐ Заявление родителей (законных представителей) (См. Приложение №1);
- ☐ Справка медицинского учреждения (КЭК);
- ☐ Приказ;
- ☐ Учебный план на каждого обучающегося;
- ☐ Договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме обучения на дому или в медицинской организации (См. Приложение №2»);
- ☐ Расписание занятий на каждого учащегося, согласованное с родителями и утверждённое директором;
- ☐ Журнала учёта занятий обучения на дому;
- ☐ Ксерокопия справки и заявление родителей (законных представителей) подшивается в личное дело учащегося.

Приложение №1

Директору МБОУ НШДС №16
Ивановой Людмиле Геннадьевне

От _____

проживающего по адресу _____

(указывать адрес фактического проживания)

Тел. домашний: _____

Тел. мобильный: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка

_____,
(Фамилия имя отчество)

ученика (цы) _____ класса, индивидуальное обучение на дому (или на базе школы
согласно индивидуальному расписанию) в период

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Основание: медицинская справка, выданная

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

Для реализации основной образовательной программы в полном объеме прошу определить
следующие учебные предметы для самостоятельного изучения:

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным
планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

Дата _____ / _____ /

подпись расшифровка подписи

**Договор об организации освоения
общеобразовательных программ в форме обучения на дому
между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями)
обучающегося**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №16», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Ивановой Л.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун и т.п.) _____, мать (отец) учащегося _____ именуемый в дальнейшем «Законный представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме обучения на дому за ____ класс в рамках государственного образовательного стандарта на _____ учебный год.

2. Общеобразовательное учреждение

Обеспечивает получение образования в пределах, определённых федеральным государственным образовательным стандартом. Объём учебной нагрузки обучающегося определяется состоянием его здоровья и устанавливается в размере 8 часов в неделю, включая промежуточную и итоговую аттестацию.

Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме обучения на дому обеспечивается программами _____ класса, разрабатываемыми с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося на основе учебного плана школы.

Обеспечивает щадящий режим проведения занятий.

Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников (в том числе педагог-психолог).

Оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

Осуществляет контроль проведения занятий и выполнения учебных программ.

Предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося.

Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или законного представителя с выставленной отметкой.

Осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации .

Предоставляет обучающемуся по заявлению законного представителя или в случае окончания действия настоящего договора возможность продолжения образования в очной форме обучения.

Предоставляет с согласия Законного представителя возможность участия в промежуточной аттестации обучающегося педагогам, обеспечивающим образование обучающегося в форме обучения на дому.

Предоставляет возможность посещать внеклассные школьные мероприятия по желанию обучающегося, с согласия Законного представителя и при отсутствии медицинских противопоказаний.

3. Законный представитель

Несёт ответственность за обучение и воспитание обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

Обеспечивает условия для проведения занятий.

Выполняет Устав образовательного учреждения в части, касающейся прав и обязанностей Законных представителей.

Не допускает неправомерное вмешательство в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя (если эта норма не закреплена Уставом).

Обеспечивает безопасность ребёнка в пути при посещении им школьных мероприятий.

Своевременно сообщает о болезни ребёнка и согласовывает с руководителем Учреждения или заместителем руководителя сроки переноса занятий.

4. Учреждение имеет право

Рекомендовать обучение по специальным (коррекционным) программам при наличии заключения ПМПК.

Использовать современные технологии обучения с учётом психофизического развития и возможностей обучающегося.

Предлагать дополнительные, в т. ч. платные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы.

Распределять часы по учебным дисциплинам с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов обучающегося и медицинских рекомендаций.

5. Законный представитель имеет право

Дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений, которые по договорённости с Учреждением могут участвовать в проведении занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

Вносить предложения по организации обучения.

Присутствовать на занятиях.

Обращаться за консультацией к специалистам Учреждения.

Обращаться с жалобами и предложениями к администрации Учреждения и в вышестоящие организации.

Дети, обучающиеся на дому, вправе на любом этапе обучения (при отсутствии медицинских противопоказаний) продолжить образование в Учреждении или (для совершеннолетних учащихся) выбрать иную форму получения образования, предусмотренную действующим законодательством.

Дети, обучающиеся на дому, имеют право принимать участие во внеклассных мероприятиях.

6. Прочие права и обязанности участников образовательного процесса.

Учебные занятия с обучающимся проводятся на дому.

Учебные предметы посещаемые в образовательном учреждении:

Учебный предметы изучаемые самостоятельно:

В случае болезни педагогического работника Учреждение обязано своевременно сообщить законному представителю или обучающемуся и согласовать сроки переноса занятий.

Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

Договор может быть пролонгирован в случае продления медицинской справки.

Реквизиты сторон:

МБОУ «Начальная школа – детский сад №16»	Родители (законные представители)
Иркутская обл. Слюдянский район, г. Байкальск, м-он Строитель, пер. Пионерский, д.1 телефон: 8 (395 42) 3-71-86	Домашний адрес: _____ Паспорт: _____
ИНН 3837000033 КПП 381001001 Директор: _____ Л.Г.Иванова «___» _____ 20__ года	Тел.с. _____ / _____ (Подпись/ расшифровка) «___» _____ 20__ года

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

с Порядком

учёта мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

МБОУ Начальная школа – детский сад №16

[illegible]

