

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 29.01 2019 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Л.Г. Иванова  
Приказ № 441 от 31.01 2019 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об инспекционно-контрольной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №16» (МБОУ НШДС №16)

#### 1. Общие положения

Положение об инспекционно-контрольной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Письмом Минобрнауки РФ от 10.09.1999 N 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности" (Приложение 3. «Примерное положение об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях»)
- Письмом Минобрнауки России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»,

и определяет цели, задачи, организационные и технологические основы, правила осуществления, требования к оформлению и рассмотрению результатов внутреннего инспекционного контроля в МБОУ «Начальная школа – детский сад №16» (далее: МБОУ НШДС №16)

1.2. Под инспекционно-контрольной деятельностью в Положении подразумевается функция внутреннего управления, обеспечивающая достижение целей МБОУ НШДС №16 на основе получения достоверной информации о состоянии образовательного процесса и результатах педагогической деятельности, своевременного обнаружения и разрешения возникающих проблем.

1.3. Инспекционно-контрольная деятельность направлена на достижение следующих целей:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализацию принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- защиту прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и совершенствование соответствующих механизмов управления;
- повышение эффективности образовательной деятельности;
- развитие принципов автономности МБОУ НШДС №16 с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

1.4. В ходе внутреннего инспекционного контроля решаются следующие задачи:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования участниками образовательного процесса;

- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников в условиях реализации Стандартов;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации основных направлений Программы развития МБОУ НШДС №16;
- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений в Учреждении;
- систематический контроль преподавания учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к реализации содержания образования в соответствии с требованиями Стандарта НОО;
- систематический контроль реализации образовательных областей, соблюдением педагогами детского сада научно-обоснованных требований к реализации содержания образования в соответствии с требованиями Стандарта ДО;
- контроль состояния воспитывающей деятельности в Учреждении;
- систематический контроль **условий реализации** основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- систематический контроль формирования культуры здоровья, основ здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- контроль состояния работы с одарёнными детьми;
- контроль состояния коррекционной и образовательно-воспитательной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической помощи педагогам в организации учебного процесса на системно-деятельностной основе;
- изучение опыта работы педагогов;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом МБОУ НШДС №16, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора.

## **2. Цели, задачи и принципы инспекционно-контрольной деятельности**

2.1. Главной целью инспекционно-контрольной деятельности в МБОУ НШДС №16 является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи инспекционно-контрольной деятельности:

- оптимизация структуры управления Учреждением;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах инспекционно-контрольной деятельности реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит контроль реализации основной общеобразовательной программы (далее - ООП). План инспекционно-контрольной деятельности является частью годового плана работы МБОУ НШДС №16.

2.5. Контроль ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

### **3. Структура инспекционно-контрольной деятельности**

3.1. Функции инспекционно-контрольной деятельности:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления инспекционно-контрольной деятельности:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит контроль реализации ООП. План контроля реализации ООП является частью годового плана работы Учреждения.

3.2.2. Контроль ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты контроля:

- руководитель ОО и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

### **4. Организационные виды, формы и методы инспектирования**

4.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль.

Цель - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указов, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно - правовую силу.

Инспекционный контроль осуществляется руководителем образовательного учреждения и его заместителями, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля.

4.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем образовательного учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

#### 4.3. Виды инспектирования:

Тематические проверки - одно направление деятельности

Комплексные проверки - два и более направлений деятельности.

##### 4.3.1. Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы и детского сада направлен на:

- изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу;
- внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, инновационных форм контроля и оценивания знаний обучающихся.

Содержание тематического контроля может включать следующие вопросы:

- индивидуализация, дифференциация, коррекция обучения;
- формирование общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности учащихся;
- развитие самостоятельной деятельности учащихся и воспитанников;
- развитие способностей обучающихся к творческому решению учебных и практических задач (компетенции);
- мотивация учения;
- формирование и развитие у детей способностей к социальной адаптации (гибкость мышления, коммуникабельность, предприимчивость, терпимость, способность принимать решения и отвечать за них) и др.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) силами психологической, социологической, методической, медицинской служб ;
- проводится посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя/воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций; анализ документации.

Основными формами тематического контроля являются: тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, классно-обобщающий, персональный (личностно-профессиональный) контроль.

##### Тематически-обобщающий контроль

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах/группах и по разным предметам.

Например:

- Деятельность учителей по формированию у обучающихся универсальных учебных действий и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности;
- Организация деятельности детей по освоению системы знаний;
- Формирование у обучающихся способности к социальной адаптации и др.

##### Предметно-обобщающий контроль

Предметно-обобщающий контроль – это проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями.

Например:

- Соответствие обучения русскому языку, математике требованиям федерального государственного стандарта начального общего образования и т.п.

#### Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе/группе. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе/группе:

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа итогов учебного года, полугодия или четверти.

#### Персональный (лично-профессиональный) контроль

Персональный контроль – это изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога. Обычно персональный контроль проводится в период подготовки педагога к аттестации на соответствие занимаемой должности, на высшую или первую квалификационную категорию.

В ходе персонального контроля руководитель изучает профессиональную компетентность педагога и ее проявление в основных функциях педагогической деятельности.

#### 4.3.2. Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации:

- о состоянии учебно-воспитательного процесса в Учреждении в целом или на отдельных уровнях обучения;
- о состоянии обеспечивающих процессов жизнедеятельности Учреждения.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях. Контроль исполнения приказа возлагается на одного из членов администрации.

4.4. К методам проведения ИКД относятся:

- наблюдение;
- обследование;
- изучение документации детского сада и школы;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- проведение контрольных и других квалификационных работ, в т.ч., в форме тестирования;
- статистическая обработка информации и др.

Проведение контрольных работ, тестирования, собеседования, письменного или устного опроса обучающихся проводится с 3-го класса. Проведение указанных мероприятий в отношении 1 - 2-х классов не предусмотрено.

## **5. Основные правила инспектирования**

5.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения или по его поручению заместитель руководителя, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от руководителя образовательного учреждения.

5.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

5.3. Нормирование и тематика ИКД находятся в исключительной компетенции директора МБОУ НШДС №16. Руководитель издает приказ (указание) о сроках проверки,

назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план - задание. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

5.4. План - задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

5.5. Плановая ИКД осуществляется в соответствии с годовым планом работы МБОУ НШДС №16, который утверждается директором перед началом учебного года и доводится до сведения коллектива МБОУ НШДС №16. Внеплановая ИКД проводится по приказу директора, в котором указываются основания, сроки, вопросы контроля и уполномоченные должностные лица.

5.6. Основанием для планового персонального контроля деятельности педагога является его заявление на аттестацию, обобщение положительного педагогического опыта.

Основанием для проведения внепланового контроля любого вида служат:

- неудовлетворительные результаты планового контроля;
- обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений

законодательства РФ в области образования и защиты прав детей.

5.7. Продолжительность контрольных мероприятий не должна превышать 20 дней с посещением инспектирующим не более 5 уроков (занятий) и внеурочных мероприятий у одного педагога.

5.8. Лица, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

5.9. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования и защиты прав детей о них сообщается директору, который принимает соответствующие меры дисциплинарного воздействия.

5.10. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся педагогом-психологом в необходимых случаях по согласованию с директором МБОУ НШДС №16 или его заместителями.

## **6. Результаты инспектирования**

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель образовательного учреждения.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре МБОУ НШДС №16;

- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Директор МБОУ НШДС №16 по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается не позднее 20 дней со дня регистрации обращения или запроса.

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **7.Связь инспекционно-контрольной деятельности, ВСОКО и самообследования**

7.1. Инспекционно-контрольная деятельность осуществляется с использованием информации ВСОКО.

7.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ИКД.

7.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ИКД.

7.4. Субъекты ИКД организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **8. Права и ответственность участников проведения контроля**

8.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников через посещение и анализ мероприятий, организуемых работником;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.2. При осуществлении контрольной деятельности проверяемый имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

8.3. Проверяющие несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

8.4. Проверяемый несёт ответственность:

- за тактичное отношение к проверяющему во время проведения контрольных мероприятий;
- за грубое нарушение должностных обязанностей;
- за возможности осуществить контрольную деятельность.

## **9. Документационное сопровождение инспекционно-контрольной деятельности**

9.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

9.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

### Примерная форма планирования внутреннего инспекционного контроля

| Месяц _____                                                                                                               |                         |         |       |     |        |               |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|-------|-----|--------|---------------|------|
| Направления                                                                                                               | Характеристика контроля |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           | Содержание              | Предмет | Форма | Вид | Методы | Ответственный | Итог |
| Организационно-педагогические вопросы общего образования.                                                                 |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
| Условия и ход реализации ФГОС, образовательной программы, программ учебных предметов, курсов.                             |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
| Качество реализации образовательных технологий в урочной и внеурочной деятельности.                                       |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
| Результативность образовательной деятельности и аттестация обучающихся.                                                   |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
| Организация, состояние и качество результатов воспитательной работы.                                                      |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
| Научно-методическая работа и повышение уровня профессионализма педагогов.                                                 |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
| Социально-педагогическая работа, защита прав детей и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся. |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
| Охрана здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся.                                                        |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |
|                                                                                                                           |                         |         |       |     |        |               |      |

**Примерная форма аналитической справки по итогам инспекционно-контрольной деятельности**

В соответствии с годовым планом работы МБОУ НШДС №16 на 201 -201 учебный год и приказом директора

« \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, заместителем директора \_\_\_\_\_ был проведен контроль по теме:

« \_\_\_\_\_ ».

**Цель:**

**Вид инспектирования:** \_\_\_\_\_

**Методы инспектирования:**

**Срок проверки:** \_\_\_\_\_

В данный период был осуществлён контроль (виды деятельности, подвергшиеся проверке: уроки, НОД, внеурочные занятия и т.п.): \_\_\_\_\_

**Сфера контроля:** (Например: *Знание программного материала и хода НОД/урока, Владение методами и приёмами, Подготовленность наглядного материала, Эстетика оформления наглядных пособий, Подготовленность раздаточного материала, Целесообразность размещения материала в учебной зоне, Подготовленность рабочих мест/места проведения НОД/урока, Соблюдение гигиенических требований к групповому помещению в целом и к рабочей зоне и т.п.*)

**Выводы по контролю** (отражаются все показатели, которые были включены в графу «Сфера контроля» обобщённо по всем посещённым мероприятиям с особыми указаниями при необходимости):

**Общие выводы по инспекционной проверке:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации :** \_\_\_\_\_

Дата составления справки: \_\_\_\_\_

Инспектирующий: (ФИО, подпись)

Со справкой ознакомлен: (ФИО, подпись, дата)

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

с Положением Об инспекционно-контрольной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №16» (МБОУ НШДС №16)

[illegible]