

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Анализ работы в 2022-2023 уч. г. | 3 |
| Сведения об Учреждении, цель и задачи годового плана | 24 |
| Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ | 26 |
| 1.1. Работа коллегиальных органов управления | |
| 1.1.1. Общее собрание трудового коллектива. | |
| 1.1.2. Педагогический совет. | |
| 1.1.3. Родительский совет | |
| 1.2. Работа с кадрами | |
| 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров. | |
| 1.2.2. Аттестация педагогических кадров. | |
| 1.2.3. Школа помощника воспитателя | |
| 1.2.4. Совещание при директоре. | |
| 1.2.5. Организационно-методическая работа | |
| 1.2.6. Психолого-педагогическая работа | |
| Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | 39 |
| 2.1. Развлекательно-досуговая деятельность (массовые мероприятия) | |
| 2.1.1. Праздники и развлечения (<i>школа</i>) (детсад) | |
| 2.1.2. Физкультурно-оздоровительная работа | |
| 2.1.3. Выставки | |
| 2.1.4. Акции | |
| Третий раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ | 42 |
| 3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей | |
| 3.2. Совместная деятельность педагогов и родителей | |
| 3.3. Родительские собрания | |
| Четвёртый раздел. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе) | 46 |
| Пятый раздел. КОНТРОЛЬ | 47 |
| Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | 50 |
| 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников | |
| 6.2. Укрепление материально-технической базы. | |
| 6.3. Работа с трудовым коллективом | |
| 6.4. Контроль организации питания | |

Годовой план работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад №16»
на 2023-2024 учебный год

АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Дошкольное образование

МБОУ «Начальная школа – детский сад №16» осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- с Уставом МБОУ НШДС №16.

Цель Создать благоприятные условия для получения детьми современного образования. Совершенствование и повышение качества воспитания и образования в условиях реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО.

Задачи

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и начального общего образования. В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов и запросам времени и общества;
- обеспечить получение детьми необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные компетенции, навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов детей;

В части развития профессионального потенциала педагогов:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- способствовать повышению квалификации и распространению уникального опыта педагогов.

В части укрепления материально-технической базы:

- продолжить работу по повышению уровня комфортности и технологической оснащенности школы и детского сада (согласно ФГОС, в т.ч. с учётом внедряемых дополнительных программ);
- обеспечить комплексную безопасность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ.

В части взаимодействия с семьями обучающихся:

- активизировать работу педагогов по взаимодействию и вовлечению родителей в воспитательную и образовательную деятельность ОУ
- активизировать работу по взаимодействию и вовлечению родителей в управленческую деятельность ОУ

2. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

3. Реализация обновлённых ФГОС НОО (1 класс)

I.2. Дошкольное образование

I.2.1. Структура и количество групп

В 2022 году в МБОУ НШДС №16 функционировали 2 ясельные группы и 3 группы для детей дошкольного возраста. Группы скомплектованы по возрастному принципу. Каждая группа имела свое название и визитную карточку. Численность воспитанников составляет 96 детей. Детский сад рассчитан на 110 мест, фактически посещали в 2022-23 году -89 дошкольников.

| № п/п | Возрастная группа | Количество детей | ФИО воспитателей, работающих в группе |
|------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1 | Вторая ранняя группа «Малыши-крепыши» | 15 | Мошкова Л.Д. Давлатова Е.В. |
| 2 | Младшая группа «Карамелька» | 19 | Малик З.Н. Куликова Т.С. |
| 3 | Средняя группа «Капитошка» | 14 | Хлыбова Е.В. Шахназарян Р.Г. |
| 4 | Старшая группа «Акварелька» | 21 | Полоротова Л.В. Толмачёва И.В. |
| 5 | Подготовительная «Солнышко» | 20 | Дружинина О.Н. Филиппова Т.В. |
| ИТОГО: 89 детей | | | |

Выводы: Стабильно средняя наполняемость групп детского сада говорит о конкурентоспособности Учреждения и микрорайоне и городе, а также тем, что МБОУ НШДС №16 – единственное образовательное Учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста в микрорайоне. Неуклонное, хотя и незначительное снижение численности детей – свидетельство сокращения численности детей в микрорайоне и в городе.

Особенности образовательного процесса.

С учетом требований ФГОС ДО была разработана Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №16».

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с примерной образовательной программой воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильевой.

Методическая тема дошкольного образования МБОУ НШДС №16 соответствует цели и задачам принятой к реализации программы развития Учреждения: Обновление содержания дошкольного образования в соответствии с запросами времени и общества. Создание условий для повышения качества образования и воспитания.

Методическая работа осуществлялась в течение года в соответствии с годовым планом МБОУ НШДС №16. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

- тематические педсоветы;
- семинары-практикумы;
- курсы повышения квалификации педагогических работников;
- работа педагогов по темам самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;

Инновационные:

- мастер-классы;
- проектная деятельность.

Анализ инновационно- экспериментальной деятельности

В течение года на разных этапах реализовывались инновационные программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №16»

Цель: создание условий для развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

- Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» авторы О.Л. Князева, М.Д. Маханева.

Цель: приобщение детей к народной культуре.

- Программа «От рождения до школы» авторы Н.Е. Веркасы, Т.С. Комарова, М.А. Васильевой.

Цель: создание условий для развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

- «Цветные ладошки» парциальная программа художественно – эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности. И.А. Лыкова.

Цель: направленное и последовательное воспитание у детей эстетической культуры в целях формирования эстетического отношения к окружающему миру и творческой самореализации.

- Парциальная модульная программа развития интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно – техническое творчество «STEM» - образование для детей дошкольного и младшего школьного возраста» авторы Т.В. Волосовец, В.А. Маркова, С.А. Аверин.

Цель: развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста.

Работа над данными программами начиналась с выявления проблем, определялись пути для их решения, направленные на эффективное развитие МБОУ НШДС №16 в целом. Все реализуемые программы ОУ в образовательной деятельности взаимосвязаны и составляют образовательное ядро программы развития МБОУ НШДС №16.

Введение указанных программ отвечает социальному заказу.

Анализ проектно-исследовательской деятельности

В ОУ идет реализация системы обучения и внедрения технологии проектной деятельности в образовательный процесс. Результаты проектно-исследовательской деятельности:

метод проектов мы рассматриваем как особый механизм взаимодействия семьи и ОУ.

Прежде чем приступить к работе с детьми по методу проектов, мы познакомили родителей с инновационной технологией, раскрыли её преимущества и целесообразность использования с детьми дошкольного возраста, отметили необходимость участия родителей в реализации проектов.

В настоящее время родители и другие члены семей наших воспитанников активно включаются в работу по реализации проектов. Родители обсуждают интересующие их вопросы с педагогами, участвуют в организации и проведении разных мероприятий.

Родители, участвуя в реализации проекта, являются не только источником получения информации, но и являются непосредственными участниками образовательного процесса.

Происходит взаимообогащение взрослых и детей.

Действуя самостоятельно:

- дети научились разным способам нахождения информации об интересующих их предметах и явлениях (чтению книг, просмотру видеофильмов, презентаций, проведению экскурсий, общению с окружающими людьми и т. д);

- у детей сформировалось представление, что источником информации является окружающий мир;

- приступая к изучению новой темы, дети достаточно легко называют предполагаемый источник информации, знаний;

- умеют использовать полученные знания для создания новых объектов деятельности;

- дети делятся своими впечатлениями, событиями, происходящими в их жизни;

- умеют выразить свою точку зрения, высказывают свои предложения;

- участвуя в реализации проектов, дети ощущают себя значимыми в группе сверстников, видят свой вклад в общее дело, радуются успехам;
- самостоятельно анализируют полученные результаты.

В ОУ реализованы следующие совместные проекты:

- «Юрий Алексеев знаменитый художник города Байкальска» - Загруш Леонид, Нурбемян Алиса;
- «Кошки в жизни человека» - Прока Кристина;
- «Гамарус - байкальский рачок»- Нетак Ева, Косых Анна;
- «Мы с природой дружим, мусор нам не нужен!» - Коган Валерия, Смирнова Каролина;

Для решения данной задачи в течение года были проведены:

- круглый стол «Проектная деятельность с использованием интеграции образовательных областей как один из путей достижения качества образования и эффективности развития личности ребенка»;
- семинар-практикум «Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс».

Вывод: Внедрение в образовательный процесс парциальных образовательных программ, способствует всестороннему развитию детей дошкольного возраста. Соответствует социальному заказу на современном этапе и делает образовательный процесс дошкольного учреждения открытым для активного участия родителей.

Реализация долгосрочных педагогических проектов

В создании и реализации долгосрочных педагогических проектов (продолжительностью 9 мес.) участвовали 10 воспитателей из 10, что составляет 100% численности педагогов ДО. Направление, возраст и тематика представлены в таблице:

| № п/п | Название кружка | Направление | Группа | Время проведения, длительность занятий | Ответственные |
|-------|---|---|----------------------|--|-----------------|
| 1 | «Весёлые пальчики» | Речевое, социально-коммуникативное развитие | Вторая ранняя группа | Среда 8-10 мин. | Давлатова Е.В. |
| 2 | «Бизиборд - как средство разностороннего развития детей раннего возраста» | Познавательное, речевое, социально-коммуникативное развитие | Вторая ранняя группа | Среда 8-10 мин. | Мошкова Л.Д. |
| 3 | «В гостях у сказки» | Речевое, социально-коммуникативное развитие | Младшая группа | вторник 8-10 мин | Малик З.Н. |
| 4 | «В гостях у сказки» | Речевое, познавательное, социально-коммуникативное развитие | Младшая группа | Вторник 8-10 мин | Куликова Т.С. |
| 5 | «Развивающие игры В. Воскобовича» | Речевое, познавательное развитие | Средняя группа | среда 8-10 мин | Хлыбова Е.В. |
| 6 | «Lego - конструирование» | Речевое, познавательное, социально-коммуникативное развитие | Средняя группа | среда 8-10 мин | Щахназарян Р.Г. |
| 7 | «Развивающие игры | Речевое, | Старшая группа | четверг | Толмачёва И.В. |

| | | | | | |
|----|---|---|--------------------------------|------------------------|-----------------|
| | В. Воскобовича» | познавательное развитие | | 25-30 мин | |
| 8 | «Маленький исследователь» | Речевое, познавательное, социально-коммуникативное развитие | Старшая группа | четверг 25 - 35 мин | Полоротова Л.В. |
| 9 | «Lego – конструирование, робототехника» | Познавательное социально-коммуникативное развитие | Подготовительная группа группа | вторник 30 – 35 мин | Дружинина О.Н. |
| 10 | «Финансовая грамотность» | Познавательное социально-коммуникативное развитие | Подготовительная группа | вторник 30 – 35 мин | Филиппова Т.В. |

Вывод: Деятельностью, дополняющей содержание ООП ДО, охвачено 100% детей, что способствует выявлению их творческих способностей, расширению и углублению компетенций в определённых видах деятельности, реализации программы развития ОУ.

Анализ функционирования ВСОКО

ВСОКО в 2022-23 г. в дошкольном образовании был направлен, в основном, на выявление степени соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:

- образовательных программ дошкольного образования, реализуемых образовательной организацией;
- результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- условий реализации образовательных программ дошкольного образования.

Исследования проводились по нескольким направлениям:

- Открытость ОУ для родителей и общественных организаций
- Комфортность условий для осуществления образовательной деятельности
- Условия качества реализации образовательной деятельности в ОУ
- Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ОУ

При проведении процедуры оценки качества образования были использованы несколько процедур:

1. наблюдение в группах,
2. анкетирование,
3. анализ документации.

В Учреждении созданы достаточно комфортные условия для осуществления образовательной деятельности.

Но есть недостаток в обеспечении учреждения интерактивными досками, компьютерами для проведения занятий с детьми.

Воспитанники и педагоги принимают самое активное участие в выставках, конкурсах, праздниках различного уровня.

Достижения воспитанников, педагогов отмечены грамотами и дипломами.

Анализ показывает, что сотрудники занимают активную жизненную позицию и потому приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.

Качество реализации образовательной деятельности в Учреждении

Всего в проверке принимали участие 9 педагогов (100%). В ходе проверки были рассмотрены вопросы по созданию психолого - педагогических условий развития дошкольников в каждой программной области.

1. Взаимодействие взрослых с детьми
2. Социально-личностное развитие
3. Развитие игровой деятельности
4. Развитие ребенка в деятельности конструирования
5. Развитие мышления, элементарных математических представлений

6. Развитие элементарных естественнонаучных представлений
7. Развитие экологической культуры детей
8. Развитие представлений о человеке в истории и культуре
9. Речевое развитие ребенка
10. Развитие ребенка в изобразительной деятельности
11. Развитие ребенка в театрализованной деятельности
12. Развитие ребенка в музыкальной деятельности
13. Физическое развитие. Охрана и укрепление здоровья детей.
14. Развивающая предметно-пространственная среда.

Обработав листы оценивания качества дошкольного образования, были получены средние баллы по разделам в каждой группе, что позволило выявить слабые звенья в деятельности Учреждения.

| № | Разделы | средний балл по разделу в Учреждении |
|-----|--|--------------------------------------|
| 1. | Взаимодействие взрослых с детьми | 2,5 |
| 2. | Развитие элементарных естественнонаучных представлений | 2,6 |
| 3. | Развитие ребенка в деятельности конструирования | 2,8 |
| 4. | Развитие мышления, элементарных математических представлений | 2,7 |
| 5. | Развитие ребенка в театрализованной деятельности | 2,6 |
| 6. | Речевое развитие ребенка | 2,8 |
| 7. | Социально-коммуникативное развитие ребенка | 2,5 |
| 8. | Физическое развитие | 2,8 |
| 9. | Развивающая предметно-пространственная среда | 2,8 |
| 10. | Развитие представлений о человеке в истории и культуре | 2,3 |
| 11. | Развитие экологической культуры детей | 2,6 |
| 12. | Развитие игровой деятельности | 2,5 |
| 13. | Развитие ребенка в музыкальной деятельности | 2,3 |
| 14. | Развитие ребенка в изобразительной деятельности | 2,6 |

Создание психолого - педагогических условий развития дошкольников в каждой программной области

Высокие результаты были выявлены по разделам: «Развитие мышления, элементарных математических представлений» - 2,7 балла, «Развитие ребенка в деятельности конструирования» - 2,8 балла. «Социально-коммуникативное развитие ребенка» - 2,5 балла, «Физическое развитие» - 2,8 балла, «Развивающая предметно-пространственная среда» - 2,8 балла, «Речевое развитие ребенка» - 2,8 балла, «Развитие экологической культуры детей» - 2,6 балла, «Развитие ребенка в изобразительной деятельности» - 2,6 балла,

Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе, способствуют установлению доверительных отношений с детьми, используют позитивные способы коррекции поведения детей. Педагоги создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства; проявляют уважение к личности каждого ребенка (обращаются вежливо, по имени, интересуются мнением ребенка, считаются с его точкой зрения, не допускают действий и высказываний, унижающих его достоинство и т.п.).

«Физическое развитие»: педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни, создают условия для различных видов двигательной активности детей. В ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход. Проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания). Питание детей организовано в соответствии с медицинскими требованиями.

Взрослые создают условия для развития сотрудничества между детьми, формирования у детей положительного отношения к другим людям. Педагоги приобщают детей к нравственным ценностям, способствуют усвоению этических норм и правил поведения.

«Развитие ребенка в деятельности конструирования»: педагоги учат детей планировать, подбирать и соотносить детали, создавать конструкции по образцу, заданным условиям, картинкам, моделям.

«Развитие игровой деятельности»: педагоги создают условия для свободной игры детей, развития воображения и творческой активности детей в игре, реализуют индивидуальный подход в организации игр детей.

«Развитие ребенка в изобразительной деятельности»: педагоги создают условия для приобщения детей к миру искусства.

«Развивающая предметно-пространственная среда»: в Учреждении созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы).

«Развитие экологической культуры детей»: педагоги создают условия для экспериментирования и творческой активности детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.).

Следующим по величине показателя 2,3 балла выступает раздел «Развитие ребенка в музыкальной деятельности» - снижение показателя обусловлено отсутствием постоянного работника – музыкального руководителя.

«Развитие ребенка в театрализованной деятельности»: педагоги активно создают условия для развития способностей детей в театрализованной деятельности и творческой активности, самореализации детей в театрализованной деятельности, взаимосвязи театрализованной и других видов деятельности в педагогическом процессе (используют игры - драматизации на занятиях по развитию речи и музыкальных занятиях, при чтении художественной литературы, организации сюжетно-ролевой игры; на занятиях по художественному труду изготавливают атрибуты и элементы декораций и костюмов и пр.). Недостатки выявлены в приобщении детей к театральной культуре, реализации индивидуального подхода в организации театрализованной деятельности детей (стремятся привлечь каждого ребенка к участию в спектаклях или других выступлениях, предлагают главные роли застенчивым детям, вовлекают в спектакли детей с речевыми трудностями и пр.).

«Речевое развитие ребенка»: Педагогам групп необходимо создавать условия для более качественного развития у детей речевого общения со взрослыми и сверстниками, способствовать обогащению речи детей.

«Развитие представлений о человеке в истории и культуре»: педагоги не систематично знакомят с образом жизни человека в прошлом и настоящем, недостаточно способствуют развитию у детей интереса к культуре народов мира.

Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг

Для получения ответа на данный вопрос ВСОКО родители (законные представители) приняли участие в опросе по двум анкетам. Всего в опросе приняли участие 96 законных представителей. Исходя из того, что оценка показателей работы по каждой позиции колеблется в интервале от +2 до -2, можно сделать выводы о степени удовлетворенности родителей разными аспектами деятельности сотрудников. Так, анализируя данные, можно сделать следующие выводы. Родители более всего удовлетворены заботой о развитии ребёнка (2балла) и уходом за ним (1,8 балла), материально-техническим обеспечением и безопасностью ребенка в детском саду родители удовлетворены меньше (1,6 и 1,4 балла соответственно). С точки зрения родителей, детям в основном, нравится ходить в детский сад (всего 1,8 баллов). Позиция «Сотрудники стараются выяснить точку зрения родителей на различные аспекты деятельности сада» оценивается достаточно высоко (1,8 баллов). Это свидетельствует о том, что работа по вовлечению родителей в деятельность Учреждения проводится. Показатель позиции «Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе» (1,8 балла) говорит о ее эффективности. На основании анализа анкетирования родителей выявляются «точки роста» в деятельности Учреждения, которые ставят перед коллективом следующие цели:

1. Проводить работу по повышению квалификации педагогов в аспекте организации личностно-ориентированного взаимодействия с детьми с целью обеспечения их эмоционального благополучия в Учреждении.
2. Искать новые эффективные формы взаимодействия (больше информировать родителей о деятельности ДОУ, вовлекать в решение проблем, учитывать их точку зрения, организовывать лекции и дискуссии о развитии детей дошкольного возраста)

По остальным вопросам были получены следующие ответы:

Рейтинг МБОУ НШДС № 16 - высокий ответили 70 родителя, что составляет 73% опрошенных.

Педагогический коллектив обеспечивает развитие ребенка в соответствии с требованиями ФГОС ДО (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое) – полностью согласны – 80% человек, скорее согласны – 20% человек.

Территория детского сада благоустроена и оснащена современным и разнообразным оборудованием – полностью согласны 20 (21%) человек, скорее согласны – 32 (33%) человека.

Предметно-пространственная развивающая среда в ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО (безопасная, вариативная, трансформируемая, полифункциональная) - полностью согласны 52 (54%) человека, скорее согласен 40 (42%) человек.

Образовательный процесс оснащен методической литературой, дидактическими и наглядными пособиями в соответствии ФГОС ДО – полностью согласны 72 (75%) человека, скорее согласны – 28(25%) человек.

Санитарно-гигиенические условия (освещение, тепловой режим, чистота) – полностью удовлетворены 76% человек, скорее удовлетворены – 24% человек.

Организация питания – полностью удовлетворены – 62 (65%) человек, скорее удовлетворены – 26 (27%) человек, не удовлетворены – 8 человек (8%)

Педагоги представляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка – полностью согласен - 70% человек, скорее согласен – 30% человек.

Благодаря посещению детского сада ребенок легко общается со взрослыми и сверстниками – 82% человек, скорее согласен – 18% человек.

В детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов – полностью согласны – 72% человек, скорее согласен 28% человек.

Источниками получения информации о деятельности МБОУ НШДС № 16 являются:

Официальный сайт – 30%

Родительские собрания – 30%

Обмен информацией в социальных сетях – 40%

Информация в Госпабликах – 86%

Информационные стенды в ДОУ – 20%

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Всего в процедуре ВСОКО приняли участие 10 педагогов, что составило 100 % от педагогического коллектива детского сада МБОУ НШДС № 16 и 96 родителей (законных представителей).

Проведя процедуру ВСОКО, были выявлены проблемные зоны развития и составлены рекомендации для решения данных проблем.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Обратить внимание администрации на информационное обеспечение образовательной работы в группах и детском саду в целом.
2. Взять под контроль работу педагогов по созданию психолого-педагогических условий по таким разделам как, «Взаимодействие взрослых с детьми», «Развитие представлений о человеке в истории и культуре», «Социально-коммуникативное развитие ребенка», «Музыкальное развитие».
3. Педагогам всех возрастных групп провести консультации для родителей по теме значимости игровой деятельности для детей дошкольного возраста.

Перспектива развития:

- Совершенствовать взаимодействие детского сада с семьей, искать новые эффективные формы взаимодействия (больше информировать родителей о деятельности МБОУ НШДС №16, вовлекать в решение проблем, учитывать их точку зрения, организовывать консультации о развитии детей дошкольного возраста, о приоритетных задачах Учреждения в свете ФГОС ДО).

- Создание условий для профессионального совершенствования в развитии творчества педагогического коллектива детского сада. Проявление активности педагогического коллектива в мероприятиях различного уровня: участие в конкурсах, семинарах, размещение информации о деятельности детского сада на сайте Учреждения и в СМИ.

- Проводить работу по повышению компетентности педагогов в аспекте организации лично – ориентированного взаимодействия с детьми с целью обеспечения их эмоционального благополучия в детском саду.

- Совершенствование модели взаимодействия со школой.

- Укрепление материально-технической базы для развития дошкольного образования в Учреждении.

Динамика развития детей на конец учебного года по детскому саду в целом

Проанализировав динамику развития детей, можно сделать вывод, что к концу года уровень знаний детей значительно повысился. Это объясняется тем, что педагоги уделяли внимание индивидуально-дифференцированному подходу в обучении детей на занятиях и в совместной деятельности педагогов и воспитанников. В течение учебного года воспитатели и специалисты проводили интегрированные занятия, исследовательскую деятельность, привлекали родителей в образовательный процесс.

Средний уровень показали дети, которые из-за заболеваемости не посещали ОУ, либо в силу своих индивидуальных особенностей не владеют определенными навыками и умениями. С данными детьми были организованы занятия педагога-психолога и индивидуальная работа воспитателей групп.

Рекомендации: администрация ОУ систематически будет посещать занятия в группах ДО, с целью оказания методической помощи педагогам. Педагогам групп ДО использовать в своей деятельности занятия со схемами, моделями, чаще проводить исследовательскую деятельность. Педагогом младшей, средней, старшей группы обратить внимание на низкий уровень развития художественно – эстетического

развития детей. Спланировать работу с воспитанниками по повышению уровня развития, составить индивидуальный план работы.

В этом учебном году в школу идут 15 детей. Воспитателями подготовительной группы большое внимание уделяется подготовка детей к школе. Воспитатели совместно с педагогом-психологом уделяют внимание развитию познавательной активности и интересов дошкольников. Этому способствует: решение проблемных ситуаций, развивающие игры, чтение и обсуждение прочитанного, проведение занятий познавательного цикла, сюжетно-ролевые игры на школьную тему. Будущий учитель посещала занятия в старшей группе с целью знакомства с будущими первоклассниками и наблюдала за организацией работы воспитателей.

Результаты работы показали, что дети овладели основными навыками учебной деятельности, коммуникативными навыками, снизилась их тревожность. Педагог-психолог в течение года проводила с детьми:

- 1) Индивидуальную работу по развитию психических функций;
- 2) Упражнения на развитие мелкой моторики рук;
- 3) Игры на развитие логического мышления;
- 4) Тренинги;

Результаты выполнения диагностической работы:

После обработки диагностического исследования выяснилось, что:

1. Высокий уровень развития в подготовительной группе имеют 14 детей (70,0%);
2. На среднем уровне в старшей группе находятся – 5 детей (25%);
3. Низкий уровень – 1 ребёнок (5%);

Взаимодействие с социумом

Цель: совершенствовать взаимодействие с учреждениями, расширять кругозор дошкольников.

Задачи:

- проводить мероприятия детского сада вне его стен;
- привлечь родителей к взаимодействию с учреждениями города.

Таблица 3.

| № | Социальный партнёр | Характер и содержание деятельности |
|----|--|--|
| 1 | Детская поликлиника | 1 раз в неделю в ОУ работает врач-педиатр (осмотр детей, консультации и рекомендации родителям по оздоровлению детей); Ежегодно проводится углубленный осмотр детей врачами ОГБУЗ РБ. |
| 2 | Спорткомплекс «Байкал», бассейн | Посещение бассейна с семьёй. |
| 3 | Детская, городская библиотека. | Для детей библиотекари проводят экскурсии, рассказывают о книгах. |
| 4 | ДК «Юбилейный» г. Байкальск, «Перевал» г. Слюдянка | Посещение театрализованных представлений, мультфильмов, участие в конкурсах, фестивалях |
| 5 | Дом пожилого человека | Проведение концертов, акций. |
| 6 | Музей природы | Экскурсии |
| 7 | Свято Троицкий храм | Акции |
| 8 | Комитет солдатских матерей | Акции |
| 9 | ГК «Гора Соболиная» | Соревнования |
| 10 | ДЮСШ г.Байкальска | Соревнования |
| 11 | Дом детского творчества | Кружки ДДТ на базе ОУ |

Педагоги МБОУ НШДС №16 реализуют и совершенствуют свою деятельность, широко взаимодействуя с социумом.

Вывод: взаимодействие с различными учреждениями позволяет детям повысить познавательную активность, способствуют их творческому и познавательному развитию, воспитывает лучшие человеческие качества, позволяет успешно социализироваться в обществе.

Взаимодействие с семьёй

Цель: педагогическое просвещение родителей и вовлечение их в образовательно-воспитательный процесс.

Сотрудничество с родителями строится с учётом того, что социализация ребёнка осуществляется,

прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений.

Родители стали участвовать в спортивных праздниках, экскурсиях, ярмарках.

При взаимодействии с родителями мы стремимся к созданию единого пространства развития и воспитания ребенка. Работа с родителями в течение года планировалась и осуществлялась по следующим направлениям:

- создание имиджа ОУ;
- заполнение базы АИС – контингента обучающихся ДО;
- изучение нормативных документов;
- проведения родительских собраний;
- консультации;
- мастер-классы;

В течение 202-23 учебного года с родителями воспитанников проводились:

- индивидуальные беседы о готовности ребёнка к школе, особенностях развития детей;
- оформлялась стендовая информация: «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе», «Готовим руку к письму», «Воображение дошкольника», «Памятка для родителей будущего первоклассника», «Чем и как занять ребёнка дома», «Держим карандаш правильно»;
- проводилось анкетирование родителей «Готов ли ваш ребёнок идти в школу»;
- родительские собрания с участием учителя и педагога-психолога.

Продолжая положительный опыт работы с родителями по участию в жизни детского сада, проведено:

- участие в муниципальном конкурса «Весёлые старты» семья Давлатовых.
- представление материала для выставки-продажи к развлечению «Ярмарка»;
- организация и проведение экскурсии в городской музей, музей ДК Утулик, на турбазу «Утулик»;
- провели областную акцию «Родительский долг»;
- представление материала для выставки-продажи к развлечению «Масленица»;

Вывод: в ОУ реализуются возможности участия в образовательном процессе участников образовательных отношений. Педагогический коллектив МБОУ НШДС №16 осуществляет координацию в воспитании и обучении, оздоровление детей с их родителями, которые участвуют в организации и проведении мероприятий, режимных моментов. Педагоги смогли заинтересовать родителей в важности их участия в развитии воспитании детей.

Работа Родительского Открытого Университета

На базе МБОУ НШДС №16 в 2022 -23 году были проведены 3 встречи Родительского Открытого Университета под патронажем ВСГАО.

Данный проект помогает родителям повысить родительскую грамотность в вопросах воспитания детей, вооружить родителей современными психолого-педагогическими знаниями о психическом, физическом, интеллектуальном развитии ребёнка на различных возрастных этапах его жизни.

Вывод: в ОУ реализуются возможности участия в образовательном процессе участников образовательных отношений. Педагогический коллектив МБОУ НШДС №16 осуществляет координацию в воспитании и обучении, оздоровление детей с их родителями, которые участвуют в организации и проведении мероприятий, режимных моментов. Педагоги смогли заинтересовать родителей в важности их участия в развитии и воспитании детей.

Анализ деятельности по изучению обобщению и распространению передового педагогического опыта

Изучение педагогического опыта по своему характеру есть исследовательская деятельность, требующая непосредственного наблюдения живого педагогического процесса, научного осмысления изучаемого педагогического явления, анализа и сравнения результатов, подтверждения конкретными примерами педагогической деятельности автора опыта, что требует специальных знаний, высокого уровня педагогической квалификации и, что немаловажно, времени.

Необходимо сформировать у педагогов приемы анализа педагогической деятельности.

С целью обобщения и распространения педагогического опыта проводились следующие мероприятия: показ открытых занятий и режимных моментов, проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, публиковались материалы в СМИ.

Свой педагогический опыт представили педагоги: Дружинина О.Н., Малик З.Н., Куликова Т.С. Полоротова Л.В., Толмачёва С.В., Хлыбова Е.В., Шахназарян Р.Г. они обобщили свой педагогический опыт на районном, областном уровне. В рамках обобщения опыта педагогами были представлены:

- конспекты НОД;
- планирование кружковой деятельности и конспекты НОД;
- дидактический материал;
- диагностический пакет;
- презентации;
- материалы на сайтах.

Совершенствование профессионального мастерства педагогов. Участие педагогов в конкурсах

В течение года проведены следующие мероприятия:

- заседание МО воспитателей по теме: «Планирование и организация методической работы воспитателей на 2022 учебный год»
- заседание МО воспитателей по теме «Качество реализации программы развития в МБОУ НШДС №16»;
- семинар - практикум «Технология сотрудничества как ключевая технология образовательного процесса в ДОУ»
- семинар-практикум «Развитие критического мышления чрез экспериментирования» - октябрь
- круглый стол: «Конструкторские навыки и развитие технического творчества детей дошкольного возраста» - ноябрь
- мастер- класс «Внедрение системы развития предметно – развивающей среды» - декабрь

В течение полугодия в открытых районных мероприятиях приняли участие следующие педагоги:

1. Участие, в акциях «Крылья Ангела», «Добрые сердца» - заместитель директора по ВР Черноусова Т.К. Дружинина О.Н., Малик З.Н., Куликова Т.С., Полоротова Л.В., Толмачёва И.В., Хлыбова Е.В., Шахназарян Р.Г.
2. Участие в форуме «Педагоги России», заместитель директора по ДВР Черноусова Т.К. воспитатели Давлатова Е.В., Куликова Т.С., Мошкова Л.Д., Толмачёва И.В.
3. Участие в городском фестивале «Вместе с папой классно!» – семья Давлатовых
4. Очный всероссийский творческий профессиональный конкурс педагогов образовательных организаций
5. Участие в конкурсе WorldSkills России – воспитатель Толмачёва И.В.
6. II-муниципальный конкурс методических разработок «Вектор образования Прибайкалья – 2022» - 2 место Дружинина О.Н., 3 место Хлыбова Е.В.
7. Всероссийский конкурс Методических разработок по патриотическому воспитанию - воспитатели Куликова Т.С., Малик З.Н., Хлыбова Е.В., Шахназарян Р.Г., Дружинина О.Н., Мошкова Л.Д. Диплом лауреата.
10. Участие в «Родительском Открытом Университете» - воспитатели Дружинина О.Н., Малик З.Н., Куликова Т.С., Хлыбова Е.В., Шахназарян Р.Г., Толмачева И.В., Филиппова Т.В.
11. Выступление АНО «Научно-исследовательский институт психологии»
Творческие мастерские по апробации и продвижению передовых педагогических практик в области дошкольного образования. Презентация опыта работы: «Использование Лего конструирования в театрализованной деятельности детей младшего дошкольного возраста» - воспитатель Куликова Т.С.; Мастер – класс: «Внедрение Лего конструирования в образовательный процесс ДОУ» - воспитатели Дружинина О.Н., Шахназарян Р.Г.
12. Участие в «Родительском Открытом Университете» -воспитатели Дружинина О.Н., Малик З.Н., Полоротова Л.В. Толмачёва И.В. Л.В.Куликова Т.С., Хлыбова Е.В., Шахназарян Р.Г.

Участие в РМО «Малышок», РМО «Дошкольник»

- РМО «Малышок» Методическая тема «Развитие педагогической компетентности по формированию здорового образа жизни у детей раннего возраста» Куликова Т.С., Малик З.Н., Хлыбова Е.В., Шахназарян Р.Г.

- Участие в региональной конференции детских творческих работ «Сибиряда - 2022» -воспитанники подготовительной группы Загруш Л., Нурбекян А. тема: «Юрий Алексеев знаменитый художник города Байкальска» - руководители Дружинина О.Н.; Мошкова Л.Д. – 3 место

Вывод: Воспитатели ведут активную методическую работу, выступая с опытом работы на методических мероприятиях разного уровня. Педагоги – «дошкольники» приняли участие в 100% (в 2021 г. – 85%) всех проводимых городом и районом мероприятиях. Дети, родители, педагоги были не только участниками, но и победителями и призёрами конкурсов разных уровней. Количественное и качественное повышение участия связано, прежде всего, с необходимостью прохождения процедуры аттестации и материальным стимулированием такого участия. Таким образом, материальная заинтересованность педагогов

обеспечивает повышение престижа и конкурентоспособности учреждения в городе, районе, области.

Начальное общее образование

Деятельность МБОУ НШДС №16 направлена на реализацию основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО.

Перед коллективом стояла цель - выполнение № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.: создание необходимых условий, обеспечивающих реализацию ФГОС; интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования; компетентный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума; внедрение обновлённых ФГОС НОО.

Приоритетные направления деятельности МБОУ НШДС №16

Приоритетные направления деятельности МБОУ НШДС №16 в 2022 г. определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива, объективными условиями.

Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на основе системно-деятельностного подхода с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

1. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
2. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
3. Реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, ФГОС ОВЗ.
4. Разработка форм учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио обучающегося), электронные классные журналы, дневники.
5. Развитие открытого информационного пространства школы.
6. Совершенствование системы воспитательной работы.
7. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
8. Расширение спектра форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем, детьми.
9. Пополнение и обогащение классно-урочной системы активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности: конференции, слёты, учебные игры, проекты, фестивали и другие.
10. Формирование здоровьесберегающей образовательной среды, учитывающей адаптационные резервы школьников и обеспечивающей сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.
11. Создание условий продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
12. Развитие системы мотивации педагогов к профессиональному росту.

Содержание и качество подготовки обучающихся

МБОУ НШДС № 16 реализует программу начального общего образования в условиях реализации ФГОС второго поколения по УМК «Школа России» (1 – 4 классы).

На начало 1 полугодия 2022 года численность обучающихся составила 122 человека, на окончание I полугодия 2022 года численность обучающихся составила 117 человек. Один человек зачислен в 1 класс в четвёртой четверти, 2 человека выбыли в четвёртой четверти из 1 класса.

За летний период выбыли 28 чел. – учащиеся 4 класса в связи с завершением начального уровня образования, зачислены 29 первоклассников. Таким образом, на начало II полугодия 2022 года численность обучающихся составила 116 человек. На окончание 2022 года численность обучающихся в МБОУ НШДС №16 составила также 117 человека.

Учащихся, выбывших в течение 2022 года из 1 - 4 классов без уважительной причины, нет. Трое обучающихся выбыли по причине перевода в другое образовательное учреждение. Остальные 28 человек (4 класс) отчислены по решению педсовета.

Вывод: Исходя из Таблицы 1 видно, что прослеживается стабильно высокая наполняемость классов,

которая говорит о конкурентоспособности данного образовательного учреждения в микрорайоне Строитель, и в целом по городу, так как МБОУ НШДС №16 – единственное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста в микрорайоне. Количество обучающихся: в 2020 г. обучалось – 115 чел., в 2021 г. – 122 чел., 2022 г. – 117 чел.

Функционирование ВСОКО

В 2022 году работа школы была ориентирована на достижение стратегической цели: создание условий для обеспечения позитивной динамики развития школы как открытой инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды города и ориентированной на подготовку выпускника, адаптированного к современному социуму. Исходя из состояния образовательного процесса в школе, наличия проблем и противоречий, а также современных стратегических приоритетов образовательного пространства основными направлениями развития системы оценки качества образования МБОУ НШДС №16 являются следующие:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательного учреждения.

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижению планируемых результатов;
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; – преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе, использования информации об индивидуальных учебных и внеучебных достижениях обучающихся.

В течение 2022 года администрация школы совместно с руководителем школьного методического объединения, проводила внутренний аудит оценки качества образования через:

- мониторинг успеваемости обучающихся по всем предметам учебного плана (входная и промежуточная диагностики);
- состояния преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности, выполнение государственных образовательных стандартов, анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (виды внеурочной деятельности) на следующий учебный год;
- мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах.

Результаты внутреннего аудита обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах школы, заседаниях школьных методических объединений. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровню начального общего образования являются за период года:

- содержание образования;
- условия реализации образовательных программ;
- достижения обучающимися освоения образовательных программ.

Содержание образования МБОУ НШДС №16 определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной в соответствии с требованиями образовательного стандарта (ФГОС НОО).

1. Оценка проводится на основании параметров и измерителей, разработанных в МБОУ НШДС №16:

- наличие основных образовательных программ (соответствие требованиям ФГОС);
- соответствие структуры ООП требованиям ФГОС;
- учёт в ООП специфики и традиций образовательного учреждения, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных учебных предметов в соответствии с ФГОС;
- наличие учебных планов для обучающихся, осваивающих адаптированные ООП по индивидуальному учебному плану;
- соответствие объёма часов за определённый период обучения согласно требованиям действующего ФГОС;
- наличие материалов, подтверждающих учёт в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, по всем предметам учебного плана в соответствии с ФГОС;
- реализация в полном объёме содержания программного материала по учебным предметам, курсам;
- наличие программы формирования универсальных учебных действий;
- наличие программы духовно - нравственного развития, воспитания учащихся (НОО);
- наличие программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (НОО);
- наличие программы коррекционной работы;
- наличие адаптированных ООП;
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами;
- реализация в полном объёме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

Учебный план школы на 2021-2022, 2022 - 2023 учебные года был составлен в соответствии с необходимыми нормативными документами для формирования учебных планов: Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным базисным учебным планом, приказами, инструктивно-методическими письмами, Уставом школы. При составлении учебного плана учитывались:

- особенности образовательного учреждения;
- требования обязательного минимума содержания основных образовательных программ и требования к уровню подготовки выпускников начальной школы;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- запросы участников образовательных отношений;
- соотношение количества часов, отводимых на образовательные области в школьном учебном плане, с количеством учебных часов, рекомендованных в ОБУП, БУП;
- итоги деятельности педагогического коллектива школы по реализации Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- анализ выполнения учебного плана в 2021-2022, 2022-2023 учебном году;

- учебно-методический комплекс;
- реализация содержания образования с учетом национальных, региональных и этнокультурных особенностей.

В начальной школе обучались 122-117 обучающихся 1-4 классов. Во 2,3,4 классах реализуется федеральный государственный образовательный стандарт. В 1 классе реализуются обновлённые ФГОС. Начальное образование в классах представлено УМК «Школа России». Часть, формируемая участниками образовательных отношений, использовалась для увеличения количества часов на изучение предмета русский язык в 1-4 классах. Часть, формируемая участниками образовательных отношений в АООП УО (ИН) (Вариант 1), использовалась для увеличения количества часов на изучение предметов мир природы и человека, музыка, ручной труд в классе КРО. В соответствии с требованиями ФГОС внеурочная деятельность в 1-4 классах осуществлялась по пяти направлениям развития личности: общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное. В классе КРО по четырём направлениям: спортивно-оздоровительное, социальное и духовно-нравственное, общекультурное, коррекционно-развивающее.

Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

В 2022 году проведено исследование (анкетирование родителей) по изучению мнения родителей об удовлетворённости оказанными образовательными услугами. В опросе приняли участие 98 чел. - 85% (на 26 % больше, чем в 2021 г.).

Родителям предложили ответить на следующие вопросы (указан процент удовлетворённости той или иной образовательной услугой):

1. Как бы Вы оценили уровень профессионализма учителей, работающих с Вашим ребенком
Высокий и довольно высокий – 93% , Средний – 7%
- 2) Каковы, на Ваш взгляд, санитарно-гигиенические условия образовательного учреждения, в котором учится Ваш ребенок,
Отличные и хорошие – 78%, удовлетворительные – 20%
- 3) Созданы ли в образовательном учреждении, где учится Ваш ребенок, условия для охраны и укрепления его здоровья,
Созданы -76%, нет и затруднились с ответом – 24%
- 4) Какова, на Ваш взгляд, обеспеченность учебной и дополнительной литературой в образовательном учреждении, где учится Ваш ребенок,
Хорошая и отличная – 87%, удовлетворительная – 13%
- 5) Как бы Вы оценили качество питания в образовательном учреждении, где учится Ваш ребенок,
Хорошее и отличное – 76%, удовлетворительное – 21%, неудовлетворительное и затруднились с ответом – 3%
- 6) Согласны ли Вы с тем, что в образовательном учреждении, где учится Ваш ребенок, созданы условия для обеспечения родителей необходимой информацией (электронный дневник, электронный журнал, работа сайта школы);
Созданы на хорошем и отличном уровне – 80%, удовлетворительно и затруднились ответить – 18%, неудовлетворительно – 2%
- 7) Устраивает ли Вас организация внеурочной деятельности (работа кружков) в Вашем образовательном учреждении,
Устраивает – 91%, Нет и затруднились с ответом – 9%
- 8) Удовлетворены ли вы качеством образования, которое даёт Ваше образовательное учреждение.
Удовлетворены – 97%, Нет и затруднились – 3%

Вывод: В целом, родители удовлетворены качеством образования. Родителями были высказаны замечания относительно ветхости зданий, которые занимает школа, а также их непригодности к школьному обучению. Администрация МБОУ НШДС №16 неоднократно ходатайствовала перед Учредителем о проведении капитального ремонта в зданиях. Было принято решение о постепенном переводе детей в СОШ №10, т.к. ремонт зданий экономически нецелесообразен.

Мониторинг результатов обучения

В течение 2022-23 года осуществлялся мониторинг результатов обучения (Таблица 2,3).

Таблица 2

Качество знаний (%) по учебным предметам/школе за 2022 г.

| Класс | 1А | 2А | 2А | 3А | 3А | 4А | 4А | 1А | По школе | |
|-----------------------|-----------------------------|-----|--------------|-----|-----------------|-----|---------------|-----------------------------|----------|-----|
| | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II |
| Полугодие | | | | | | | | | | |
| Учебный предмет/класс | Плисюк И.Н. | | Рачкова Л.А. | | Поклонская Т.М. | | Вологина Т.Б. | | | |
| Русский язык | Аттестация не предусмотрена | 77 | 57 | 55 | 56 | 56 | 61 | Аттестация не предусмотрена | 58 | 54 |
| Родной русский язык | | 92 | 83 | 69 | нет | нет | нет | | 83 | 81 |
| Литературное чтение | | 96 | 83 | 90 | 85 | 82 | 79 | | 82 | 89 |
| Английский язык | | 89 | 60 | 55 | 70 | 67 | 57 | | 62 | 70 |
| Математика | | 81 | 60 | 76 | 63 | 67 | 64 | | 62 | 75 |
| Окружающий мир | | 96 | 57 | 72 | 78 | 96 | 71 | | 69 | 88 |
| Технология | | 100 | 100 | 97 | 100 | 100 | 93 | | 98 | 99 |
| ИЗО | | 100 | 100 | 97 | 93 | 100 | 96 | | 96 | 99 |
| Физическая культура | | 100 | 100 | 100 | 96 | 100 | 100 | | 99 | 100 |

В результате анализа отмечено высокое качество знаний по школе (более 90%) по предметам: технология, ИЗО, физическая культура, выше среднего (свыше 70%) – родной русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, английский язык, средний уровень (от 50% до 69%) – русский язык. Учебные предметы по школе, имеющие качество знаний ниже среднего уровня (менее 50%), отсутствуют.

Положительная динамика по школе наблюдается по учебным предметам: литературное чтение (7%), английский язык (3%), математика (13%), окружающий мир (9%), ИЗО (3%), технология (1%), физическая культура (1%). Снижение показателя отмечено по русскому языку (4%), родной русский язык (2%).

Таким образом, качество знаний по предметам в I полугодии – 79% (выше среднего), во II полугодии – 84 % (выше среднего), в среднем по школе за 2022 г. уровень качества знаний составил 82 % (выше среднего).

Вывод: Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости за три года показал, что успеваемость за 3 года держится на стабильном уровне - 100%.

Наблюдается повышение численности отличников. В сравнении с 2020 г. их количество возросло на 8 человек и вышло на уровень 11 человек. Количество обучающихся, окончивших полугодие на «4» и «5» по сравнению с 2020 г. уменьшилось на 4 человека, но в сравнении с 2021 г. держится стабильно на отметке 33 %. Количество обучающихся с одной тройкой ежегодно увеличивается: к 2022 г. в сравнении с 2020 г. на 5 человек.

Показатель качества знаний, в сравнении с 2020 г. повысился на 6% и вышел на уровень 54 %.

Уровень реализации учебного плана школы

Учебный план НОО разработан с учетом требований к реализации ФГОС второго и третьего поколения, в соответствии с нормативно – правовыми документами, указанными в пояснительной записке, и направлен на сохранение единого образовательного пространства, условий доступности качественного начального общего образования.

Учебный план является частью ООП НОО и разработана самостоятельно, что позволяет учесть запросы обучающихся и родителей, а также возможности и особенности педагогического коллектива школы.

Учебный план школы обеспечивает выполнение регионального базисного учебного плана по перечню предметных областей, учебных предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, соблюдение предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки в неделю.

Учебный план школы обеспечивает выполнение регионального базисного учебного плана по перечню предметных областей, учебных предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, соблюдение предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки в неделю.

В 2022 году по решению ПМПК 17 человек (2,3,4 классы и класс КРО) обучались по АООП: восемь обучающихся – по АООП НОО обучающихся с задержкой психического развития, шесть

обучающихся – по АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1), трое обучающихся – по АООП образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития (Вариант 2). 5 человек обучались в форме индивидуального обучения на дому (класс КРО) – 3 чел. по 2 варианту, 2 человека – по 1 варианту. Во втором полугодии 2022-23 года по АООП обучались 9 человек: четверо обучающихся – по АООП НОО обучающихся с задержкой психического развития, шесть обучающихся – по АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1). 2 человека обучались в форме индивидуального обучения на дому (класс КРО) – по 1 варианту.

Учебный план НОО на год разработан с учетом требований к реализации ФГОС второго и третьего поколения, в соответствии с нормативно – правовыми документами, указанными в пояснительной записке, и направлен на сохранение единого образовательного пространства, условий доступности качественного начального общего образования.

Учебный план является частью ООП НОО и разработан самостоятельно, что позволяет учесть запросы обучающихся и родителей, а также возможности и особенности педагогического коллектива школы.

Все учебные часы учебного плана задействованы в полном объеме.

По всем предметам определен 100% уровень выполнения учебных программ.

С целью своевременного и полного выполнения учебных программ по всем предметам использованы резервные часы, предусмотренные учителям при составлении тематического планирования, обеспечена интенсивность в изучении отдельных тем, уплотнение материала, осуществлялось замещение.

Благодаря проведенным мероприятиям, учебные программы по всем предметам учебного плана в 1 – 4 классах 2022 году выполнены в полном объеме.

Анализ воспитательной работы в МБОУ НШДС №16

Воспитательная работа школы в 2022 году проводилась согласно плану учебно-воспитательной работы ОУ и плану МКУ «Комитет по социальной политике и культуре МО Слюдянский район». Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды.

Воспитательная работа в школе определялась следующими целями:

направленность учебно-воспитательного процесса на становление личности ребёнка: развитие его компетентности, инициативности, самостоятельности свободы и безопасного поведения, самосознания и самооценки. Исходя из цели, были поставлены следующие задачи воспитательной деятельности:

- Развитие гражданско-патриотических чувств;
- Воспитание чувства любви к Родине, краю;
- Воспитание интеллектуального потенциала;
- Воспитание позитивного отношения к здоровому образу жизни.

Решение вышеперечисленных задач способствовало развитию воспитательной системы учреждения, которая охватывает весь педагогический процесс, объединяя обучение, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение за пределами учреждения. В 2022 учебном году прошло достаточно мероприятий. В основе всех проведенных мероприятий творческая деятельность детей по различным направлениям:

- Нравственно-патриотическое
- Учебно-познавательное
- Духовно-нравственное
- Художественно-эстетическое
- Спортивно-оздоровительное
- Трудовое.

Данные направления реализуются через традиционные школьные мероприятия. В течение учебного года были сохранены главные традиции школы-сада, которые наполнили воспитательную работу интересной, содержательной деятельностью. В течение трех лет педагогическим коллективом была проделана большая работа по нравственно-патриотическому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства (обучающиеся были участниками тематических бесед и викторин по данной тематике), прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела. Активно осуществлялась работа по пропаганде здорового образа жизни: классные часы, выставки рисунков, Дни Здоровья, участие в спортивных мероприятиях как на базе ОУ, так и на городском уровне.

| № п/п | Название мероприятия | Уровень | Результат |
|-------|--|--------------------|--|
| 1 | Межрегиональная олимпиада школьников по логике | Межрегиональный | 3 место |
| 2 | Открытое первенство по лыжным гонкам «Кубок малыша» | Городской | 1 место Два 2 места 3 место |
| 3 | Конкурс «Краски осени» | Всероссийский | 1 место, 2 место, 3 место. |
| 4 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса художественного чтения «Живое слово» | Муниципальный этап | 2 Призёра |
| 5 | Олимпиада младших школьников | Муниципальный | Два победителя |
| 6 | Акция «Поздравим воинов-земляков» | Городской | Участие |
| 7 | Муниципальный этап конкурса детского рисунка «Крылья ангела» | Всероссийский | Участие |
| 8 | В фокусе мой любимый уголок природы» | Муниципальный | Участие |
| 9 | Конкурс «Неопалимая купина» | Всероссийский | Участие |
| 10 | Конкурс «Как я провёл лето» | Муниципальный | Участие |
| 11 | Конкурс «рисунков по мотивам сказки «Конёк-Горбунок» | Всероссийский | Участие |
| 12 | Конкурс аппликаций и поделок «Корзинка для учителя» | Всероссийский | 1 место |
| 13 | Конкурс «Я – фотограф» | Всероссийский | Два 3 места |
| 14 | Конкурс «Радуга мира» | Всероссийский | 2 место |
| 15 | Фестиваль «С папой классно!» | Городской | 2 место |
| 16 | Конкурс «Байкальск Туристический» | Городской | Участие |
| 17 | Конкурс «Экологический рисунок» | Муниципальный | Четыре 1 места, Шесть вторых мест, Три третьих места |
| 18 | Конкурс чтецов «Вифлеемская звезда» | Городской | 1 место |
| 19 | Конкурс «Мир сказок» по произведению Л.Б. Гераскиной «В стране невыученных уроков» | Всероссийский | Участие |
| 20 | Онлайн-конкурс рисунков «Чудеса на книжной полке» | Региональный | Участие |
| 21 | Конкурс лучших сочинений «Россия страна возможностей» | Всероссийский | Участие |
| 22 | НПК «Чтения Наума Грамотника» | Муниципальный | 2 место |
| 23 | Районный конкурс «Умники и умницы» | Муниципальный | 2 место |
| 24 | Открытое первенство по лыжным гонкам «Открытие зимнего сезона» | Городской | 1 место 2 место 3 место |
| 25 | Лыжные гонки на первенство БГП «Новогодняя лыжня» | Городской | Участие |
| 26 | Муниципальный детский конкурс рисунков «Мой питомец» | Муниципальный | Два 1-х места |
| 27 | Муниципальный конкурс для детей с ОВЗ «Вместе» | Муниципальный | Участие |
| 28 | Конкурс «Новогодняя игрушка - 2023» | Региональный | Участие |
| 29 | Акция «Новогоднее настроение» | Муниципальная | Участие |
| 30 | Акция «Ёлка пожеланий» | Муниципальная | Участие |
| 31 | Конкурс «Новогодний носочек» | Муниципальный | Участие |
| 32 | Конкурс рисунков «Чудеса на книжной полке» | Региональный | Участие |
| 33 | Олимпиада на учебной платформе Учи.ру «Безопасный Интернет» | Всероссийский | Участие |
| 34 | Олимпиада на учебной платформе Учи.ру «Безопасные дороги» | Всероссийский | Участие |

Вывод:

1. Обучающиеся активно участвуют в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах разного уровня, чаще всего занимая призовые места.
2. Количество участников ежегодно увеличивается.
3. Благодаря эффективной работе педагогов, в рамках направления художественно-эстетического воспитания, школа является одним из объектов тесного сотрудничества учителей и учащихся.

Система профилактической работы с обучающимися по ПДД.

С целью закрепления основ правил дорожного движения для учащихся проводились минутки безопасности, конкурсы, выставки рисунков, онлайн-олимпиады, экскурсии по городу, встречи с инспектором ГИБДД и другие тематические мероприятия.

Регулярно в течение всего учебного года на родительских собраниях рассматривались вопросы обеспечения безопасного поведения детей на дорогах и улицах города. С обучающимися проводились беседы, практико-ориентированные занятия, минутки безопасности. Педагоги провели мониторинг наличия световозвращающих элементов на одежде обучающихся. Проведены Единые Дни юного пешехода. Родители привлекались к акции «Родительский патруль»

Особое внимание в системе воспитательной работы уделяется профилактике правонарушений, безнадзорности обучающихся.

В начале учебного года классными руководителями заполняются социальные паспорта классов, которые обрабатываются и анализируются. По итогам анализа составляется социальный паспорт школы. На основании анализа социальных паспортов составляется списки обучающихся школы различных категорий (малообеспеченные, многодетные, неполные, опекаемые, списки детей из семей СОП, КДН, состоящих на учёте у классного руководителя). Эти мероприятия позволяли правильно планировать, контролировать социально-педагогическое содействие и адресную помощь социально неблагополучным семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также своевременно выходить на уровень взаимодействия с КДН. Классные руководители, психолог, заместитель по УВР оказывали родителям и обучающимся психологическую и педагогическую помощь. Проводились беседы для родителей по разъяснению их прав и обязанностей по воспитанию несовершеннолетних детей. В течение всего года проводились классные часы и внеклассные мероприятия по нравственности и пропаганде здорового образа жизни, профилактические индивидуальные беседы. Все обучающиеся, находящиеся в трудном социальном положении заняты во внеурочной деятельности, кружках и секциях при школе и вне ее.

Взаимодействие семьи и школы

Анализ планов воспитательной работы, отчеты классных руководителей наглядно свидетельствуют о том, что работа в данном направлении ведется системно. Регулярно проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты). В дальнейшем общение с родителями также проходило через мессенджеры. Администрация школы, классные руководители постоянно знакомили родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого школой. Классными руководителями проводились рейды по неблагополучным семьям, индивидуальные беседы с родителями. Родители неоднократно приглашались на индивидуальные беседы с зам. директора по УВР (в рамках работы Совета профилактики).

Среди проблем, препятствующих эффективному взаимодействию семьи и школы можно выделить: занятость родителей и как следствие - недостаточное их общение со своими детьми; неблагоприятные семейные отношения, неблагополучие определенного количества семей; увеличение семей с повышенной конфликтностью, семей, не обеспечивающих надлежащего развития и воспитания детей в усвоение общепринятых норм и культурных ценностей общества.

Выводы: все вышеперечисленные проблемы влекут за собой резкие формы асоциального поведения отдельных обучающихся, которых, к сожалению, с каждым годом становится все больше.

Трудовое воспитание

Большое значение в воспитании подрастающего поколения играет трудовое воспитание. Трудовое воспитание в школе включает в себя, прежде всего, дежурство по классу, участие в субботниках, озеленение и уборка пришкольной территории. К сожалению, как показала диагностика уровня воспитанности, такая черта характера как трудолюбие, не стоит у обучающихся на первом месте. Поэтому, классным руководителям приходится прилагать немалые усилия, чтобы организовать тот или иной вид трудовой деятельности. В следующем учебном году организации трудовой деятельности обучающихся следует уделить как можно больше внимания. Пропагандировать общественно-полезный труд, прививать соответствующие навыки, давать посильные для ребят поручения,

поощрять любое проявление трудолюбия - всё это необходимо делать постоянно, систематически, начиная с 1 класса, и тогда они будут относиться к труду более осознанно, ответственно и заинтересованно.

Вывод: необходимо в дальнейшем формировать позитивное отношение к трудовой деятельности.

Экологическое воспитание.

Несмотря на то, что в школе отсутствует такой предмет как «экология», экологическому воспитанию обучающихся в этом году уделялось достаточно большое внимание. В 2021 году проведены акции экологической направленности: «Синичкин день», «Елочка, живи!», «Клумба», «Живи, Байкал!» и другие.

Выводы:

Работа в этом направлении должна быть продолжена, т.к. проблема экологической опасности на сегодняшний день является актуальной. В следующем году продолжить проводить акции, тематические недели, с целью реализации задач: формирование интереса к окружающему миру, расширение знаний детей, воспитание бережного отношения к природе.

Ввести в программу развития ОУ обустройство пришкольной территории на экологическую тематику.

Взаимодействие с социумом

Цель: совершенствовать тесное взаимодействие с учреждениями, расширять кругозор обучающихся.

Задачи:

- 1) проводить школьные мероприятия вне её стен;
- 2) привлечь родителей к взаимодействию с учреждениями города и района

| № | Социальный партнёр | Характер и содержание деятельности |
|---|--|---|
| 1 | Спорткомплекс «Байкал», бассейн | Посещение спортивных секций, участие в соревнованиях |
| 2 | Детская, городская библиотека. | Проведение экскурсий, презентаций книг, конкурсов, акций, поэтических марафонов |
| 3 | ДК «Юбилейный» г. Байкальск, «Перевал» г. Слюдянка | Посещение театрализованных представлений, просмотр художественных, документальных фильмов и мультфильмов, участие в конкурсах, фестивалях |
| 4 | ПЧ – 53 | Экскурсии, уроки безопасности, беседы |
| 5 | Музей природы | Экскурсии |
| 6 | Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса | Экскурсии, Участие в «Дне открытых дверей» |
| 7 | Музеи г.Слюдянки | Экскурсии |
| 8 | Свято-Троицкий храм г.Байкальска | Участие в НПК, акциях |

Педагоги МБОУ НШДС №16 реализуют и совершенствуют свою деятельность, широко взаимодействуя с социумом.

Вывод: взаимодействие с различными учреждениями позволяет обучающимся повысить познавательную активность, способствуют их творческому развитию.

Работа классных руководителей.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что воспитательная деятельность классными руководителями осуществлялась в соответствии с планом работы на учебный год. Все классные руководители взаимодействуют с родителями, активно привлекают к совместной деятельности. Совместно с родителями были проведены праздники, походы, экскурсии, акции.

В результате работы, проводимой классными руководителями, отмечается положительная динамика основных показателей воспитания и социализации, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Вывод:

Увеличилось количество обучающихся с высоким уровнем воспитанности (+8). Доминирует количество обучающихся со средним уровнем воспитанности, наблюдается положительная динамика (+2). На протяжении трёх лет низкий уровень воспитанности остаётся стабильным, но в сравнении с 2021-22 г. уменьшился на 2%. Данная статистика позволяет положительно оценить системность воспитательной работы по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся.

На основании анализа воспитательной работы за 2022-23 год, можно считать воспитательную деятельность школы в целом результативной и нацеленной на дальнейшее саморазвитие и самосовершенствование. Воспитательная работа имеет положительный результат благодаря использованию разнообразных форм и средств обучения и воспитания, постоянному росту педагогического мастерства и работе классных руководителей с родителями. В дальнейшем необходимо продолжить:

1. Совершенствовать систему воспитательной работы школы, используя современные технологии в воспитании.
2. Прививать обучающимся сознательное отношение к труду.
3. Формировать потребность в здоровом образе жизни.
4. Развивать взаимодействие с родительской общественностью.
5. Изучать состояние профилактической работы классных руководителей по БДД.
6. Прививать обучающимся экологическую культуру.

Анализ учебно-методического обеспечения, работы библиотеки

Основные цели школьной библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание обучающихся;
2. Обеспечение прав учащихся на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
3. Помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей;
4. Организация досуга обучающихся, связанного с чтением в условиях библиотеки, с учётом интересов и потребностей детей.

Задачи школьной библиотеки:

- 100% обеспечение обучающихся учебниками УМК «Школа России» в соответствии с образовательной программой школы;
- Оказание помощи ученикам и педагогам при реализации образовательных проектов;
- Организация мероприятий с читателями библиотеки по сохранению художественного и учебного фондов библиотеки.

Документы школьной библиотеки:

- книга суммарного учета фонда;
- инвентарная книга;
- папка «Акты и накладные»;
- картотека учебников;
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- журнал выдачи учебников по классам;
- дневник работы школьной библиотеки (электронный вариант);
- читательские формуляры.

Контрольные данные по библиотеке за три года

| Показатели | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|--|------------|------------|------------|
| Количество учеников в школе | 116 | 122 | 117 |
| Количество читателей библиотеки | 106(91,3%) | 108(88,5%) | 104(89,6%) |
| Посещаемость библиотеки за год | 1350 | 2008 | 1996 |
| Книговыдача | 1290 | 1626 | 1408 |
| Проведено библиотечных уроков | 9 | 25 | 20 |
| Оформлено выставок и стендов | 9 | 10 | 14 |
| Поступило учебников | 340 | 147 | 273 |
| Количество учебников в фонде | 2170 | 2100 | 2250 |
| Списано с баланса учебной литературы | 267 | 146 | 123 |
| Художественной литературы в фонде на начало года | 980 | 930 | 1320 |
| Списано с баланса художественной литературы | 19 | 146 | 0 |
| Количество электронных образовательных ресурсов | 48 | 48 | 50 |

Обучающиеся МБОУ НШДС №16 обеспечены учебниками УМК «Школа России» по русскому языку(2015 год издания),русскому родному языку (2021 года издания), литературному чтению(2015 год издания), математике(2015 год издания), окружающему миру (2022 год издания), английскому языку(2018

год издания), основам религиозных культур(2023 ! год издания), технологии(2022 год издания), ИЗО, музыке и физкультуре (2020 год издания), литературному чтению на родном русском языке (2021 года издания) на **100%**. В 2022 году в школьную библиотеку поступили учебники 2022 года издания по окружающему миру для обучающихся 1, 2, 3 и 4 кл. и учебники для класса ОВЗ. Для детей из класса ОВЗ в библиотеке есть по 3 комплекта учебников на класс 2019-2022 года издания.

На 2023 год заказаны учебники математики 195 экз. на сумму 129996 руб.

Электронных образовательных ресурсов – 50 экземпляров.

Фонд учебников расположен на отдельном стенде, куда детям не разрешается входить без библиотекаря.

Проверка сохранности и санитарного состояния учебников, выданных детям, проводится в ноябре и апреле каждого учебного года. Справки по результатам изучения состояния учебников предоставляются в администрацию школы своевременно.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В настоящее время в фонде библиотеки 1320 экз. художественной литературы. Библиотека укомплектована справочной литературой: 52 экземпляра словарей, 5 справочников и 83 энциклопедии.

Проверка сохранности книжного фонда и проверка читательских формуляров проводится один раз в полугодие. В случае утраты библиотечных книг читатели приносят книгу на замену, которая регистрируется в тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных. Ремонт учебников и художественной литературы осуществляется постоянно по мере необходимости

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие книжного фонда через выставки и стенды, в 2022г. были оформлены следующие **выставки**:

- январь: стенд и выставка книг о ПДД.
- февраль: выставка книг «Воинская слава России».
- март: выставка книг о маме.
- апрель: стенд и выставка книг к Дню космонавтики.
- май: стенд и выставка «Герои ВОВ»
- сентябрь: стенд и выставка книг «Подождешь минутку – сэкономишь жизнь» о ПДД.
- октябрь: выставка книг и стенд «Музеи России», выставка книг «День Байкала».
- ноябрь: стенд к Всемирному Дню прав ребёнка; Выставка книг к международному «Дню матери», выставка книг к 85-летию Успенского;
- декабрь: Стенд и выставка книг «Безопасные каникулы», оформлен стенд «Россия – моя родина»

В течение 2022 года были проведены следующие **библиотечные уроки**:

Февраль: «День защитника отечества» - 1, 2, 3 и 4 кл.

Март: Библ. урок «Наши замечательные земляки» - Зверев В.А., Устинов С.К. в 3 и 4 кл.;

Апрель: «Байкал заповедный» - 3-А кл.; «Справочный отдел библиотеки» - 4-А кл.

Май: «Красная книга России» - 3 и 4 кл.;

Сентябрь: экскурсия в библиотеку 1-А класса и подготовительной группы. Библиотечный урок «Мой край родной в стихах и прозе» - 2 кл;

Октябрь: Беседа в 1 и 2 кл. «Как пользоваться библиотекой», Библ. Урок «Басни Крылова»-2кл;

Ноябрь: Библиотечный урок «Музеи России»- 3 кл., 4 кл.

Декабрь: «Математика в сказках» - 3 и 4 кл., «Строение книжки»- 1-А кл. и класс КРО.

Выводы:

1. Ученики 1 – 4 классов обеспечены учебниками по программе «Школа России» по всем предметам на 100%, (учебники Математики, Литературного чтения, Русского языка 2015 года издания и требуют обновления).
2. Учебников для детей с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке имеется по три комплекта на класс (обеспеченность 100%).
3. Количество читателей библиотеки в 2022 году (количество выданных детям художественных книг) осталось на том же уровне, что и в 2021 году.
- 4 . В среднем каждый ученик взял в библиотеке в 2022 году по 10 книг .

Директор МБОУ «Начальная школа – детский сад №16»: Иванова Людмила Геннадьевна

Адрес: 665932 РФ Иркутская область, Слюдянский район, г.Байкальск, м-он Строитель, пер. Пионерский, д.1

Телефон: 8 (395) 42 – 3-71-86; 8(395)42-3-75-55

E-mail: scoolsad162006@mail.ru

Программное обеспечение дошкольного образования

1. Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «НШДС №16» (на основе примерной ООП ДО «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева)
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования
3. Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» авторы О.Л. Князева, М.Д. Маханева.
4. Парциальная программа «Развитие речи дошкольников» автор О.И. Ушакова.
5. Парциальная программа физического развития детей 3-7 лет «Будь здоров дошкольник» автор Т.Э. Токаева.
6. Парциальная программа С.Н. Николаева «Юный эколог»
7. Парциальная программа «STEM – образование детей дошкольного и младшего школьного возраста»
8. Программа «Основы финансовой грамотности для дошкольников»

Программное обеспечение начального общего образования

1. Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «НШДС №16» (на основе Примерной образовательной программы начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию и УМК «Школа России»)
2. Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для детей с лёгкой умственной отсталостью
3. Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития
4. Федеральная основная общеобразовательная программа начального общего образования
5. Федеральная адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования
6. «Финансовая грамотность» 2,3 класс, авторы: Ю.Корлюгова, Е.Гоппе
7. Программа курса внеурочной деятельности «Киноуроки»
8. Программа курса внеурочной деятельности «Смысловое чтение»
9. Программа курса внеурочной деятельности «Развитие речи»
10. Программа курса внеурочной деятельности «Умники и умницы»
11. Программа курса внеурочной деятельности «Очумелые ручки»

Цель: Обеспечить условия для получения детьми современного дошкольного и начального общего образования. Совершенствование и повышение качества воспитания и образования в условиях реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО посредством введения и реализации ФОП.

Задачи:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и начального общего образования. В частности:
 - предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов и запросам времени и общества;
 - обеспечить получение детьми необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные компетенции, навыки самообразования и самореализации личности;
 - индивидуализировать образовательные траектории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
 - формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение;
 - обеспечить преемственность между уровнями образования в системе «Начальная школа

– детский сад»

- начать реализацию Федеральных образовательных программ
- создать современную и безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую повышение качества и доступность образования

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов детей;

В части развития профессионального потенциала педагогов:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- способствовать повышению квалификации и распространению уникального опыта педагогов.

В части укрепления материально-технической базы:

- продолжить работу по повышению уровня комфортности и технологической оснащённости школы и детского сада (согласно ФГОС, в т.ч. с учётом внедряемых дополнительных программ);
- обеспечить комплексную безопасность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ.

В части взаимодействия с семьями обучающихся:

- активизировать работу педагогов по взаимодействию и вовлечению родителей в воспитательную и образовательную деятельность ОУ
- активизировать работу по взаимодействию и вовлечению родителей в управленческую деятельность ОУ

2. Реализация государственной политики в области воспитания. Развивать детское общественное движение «Орлята России»

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Работа коллегиальных органов управления

1.1.1. Общее собрание работников Учреждения

| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|------------------|--------------------------|
| 1. | Заседание N 1. «Работа ОУ в 2023-2024 уч. году. Организация работы совета трудового коллектива» | Октябрь | Директор |
| 2. | Заседание N 2. «Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Отчёт о выполнении коллективного договора в 2023-24 гг.». | Апрель | Директор, заместители |

1.1.2. Педагогический совет

| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|---|-------------------|---|
| 1 | <p>Тема: Установочный. «Организация деятельности Учреждения в 2023-2024уч. году»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за 2022-2023 уч. год 2. Новшества 2023 года 3. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2023– 2024 учебный год. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 4. Разное (итоги работы ЛОК, работы по подготовке помещений к новому учебному году, о празднике «День знаний», награждение работников) | 31 августа 2023г. | Директор Зам. директора |
| 2. | <p>Тема: «Работа педагога по реализации ФОП. Использование интерактивного оборудования и электронных сервисов в образовательном и воспитательном процессе. Обмен опытом»</p> <p>Цель: подвести итоги работы Учреждения в 1 полугодии 2023-2024 уч. года.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №1. 2. Итоги 1 полугодия 3. Доклады и обсуждение темы 4. Разное | январь 2024г. | Директор Заместители |
| 3. | <p>Тема: Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год. Перспективы развития»</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Перевод детей в следующий класс, группу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация директора о выполнении годовых задач. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы к школе». 4. Итоги 4 четверти и учебного года. Перевод детей. 5. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 6. Отчеты педагогов по самообразованию 7. Презентация годового плана 8. Ход реализации Программы развития | Май 2024г. | Директор Заместители Педагог-психолог |

1.1.3. Совет родителей

| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|-------------------------|
| 1 | <p>Тема: «Основные направления деятельности Учреждения в 2023-2024уч. году. План работы Совета родителей»</p> <p>Цель: Ознакомление родителей с особенностями организации деятельности Учреждения в 2023-2024 уч. году. Организация работы Совета родителей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий на 2023 – 2024 учебный год. 2. Создание родительской группы питания школьников и утверждение плана её работы 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов, относящихся к компетенции Совета родителей. 4. Итоги ЛОК, работы по подготовке помещений к новому учебному году (отчёт о расходовании средств) 5. Утверждение плана работы Совета родителей | Октябрь 2023г. | Директор заместители |
| 2 | <p>Тема: «Родительский контроль в школе и детском саду»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги общественного контроля | Март 2024 | Директор Заместители |

| | | | |
|---|---|-------------|-------------------------|
| | 2. Итоги 3 четверти | | |
| 3 | <p>Тема: «Итоги работы Учреждения, Совета родителей в 2023-2024 уч. Году»</p> <p>Цель: Подвести итоги работы Учреждения, Совета родителей за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Определить «фронт работ» по подготовке к ЛОК, новому учебному году.</p> <p>1. Итоги работы Учреждения</p> <p>2. Об опыте работы классных и групповых Советов родителей</p> <p>3. Итоги работы Совета родителей (в т.ч. и по общественному контролю)</p> <p>4. Об участии родителей в подготовке помещений и территории школы и детского сада к новому учебному году.</p> <p>5. Об организации летнего отдыха учащихся.</p> | Май 2024 г. | Директор Заместители |

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников

| № п/п | Тема КПК | Должность | ФИО | Сроки |
|-------|---|--|--|----------------------|
| 1. | Посещение педагогических семинаров, в т.ч. рамках работы РМО «Малышок», «Дошкольник», «РМО Психологов», «РМО учителей начальных классов», «РМО библиотекарей», РМО «Воспитание» | Воспитатели, учителя, зам.директора по УВР | | В течение года |
| 2 | Курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии» | воспитатели | Малик З.Н., Куликова Т.С., Шахназарян Р.Г., Филиппова Т.В. | В течение года |
| 3 | Курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Основы религиозных культур и светской этики» | Учитель начальных классов | Рачкова Л.А. | По плану ГАУ ДПО ИРО |
| 4 | Курсы повышения квалификации | Воспитатели, учителя | По потребности | В течение года |

1.2.2. Аттестация педагогических кадров

| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Категория | Категория на 2023-2024г. | Дата прохождения |
|----|-----------------|----------------------|-----------|--------------------------|------------------|
| 1. | Куликова Т.С. | воспитатель | нет | 1 | Октябрь 2023 |
| 2 | Шахназарян Р.Г. | воспитатель | нет | 1 | Октябрь 2023 |
| 3. | Кузнецова М.П. | учитель | нет | СЗД | Ноябрь 2023 |

1.2.3. «Школа помощника воспитателя»

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности помощников воспитателей

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------|---------------|
| 1 | Тема: «Работа помощника воспитателя при вспышках инфекционных заболеваний» | Сентябрь | Ст. Медсестра |
| 2 | Тема: «СанПиН в дошкольном учреждении» | Ноябрь | Ст. Медсестра |

| | | | |
|---|---|------|--------------------------------------|
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и на территории | март | Ст. Медсестра специалист по ОТ |
| 4 | Тема: «Особенности работы помощника воспитателя в летний период» | Май | Медицинская сестра |

1.2.4. Совещания при директоре

| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|---------------|--------------------|
| 1 | 1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административного контроля. | Сентябрь | Директор |
| 2 | 1. Анализ посещаемости за сентябрь 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Подготовка к осенним праздникам. 4. Подготовка ОУ к зиме 5. Организация работы по защите прав детей в ОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Директор |
| 3 | 1. Анализ посещаемости за октябрь 2. Предварительные итоги 1 полугодия. Меры по недопущению неуспеваемости. Индивидуализация процесса обучения и воспитания. 3. Списки детей на ПМПК и организация работы с ними. | Ноябрь | Директор |
| 4 | 1. Анализ посещаемости за ноябрь 2. Итоги 1 полугодия: анализ посещаемости, успеваемости, внеурочной занятости, выполнения образовательной программы ДО. 3. Анализ выполнения годового плана в 1 полугодии, его корректировка (при необходимости) 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение новогодних творческих конкурсов; - обеспечение безопасности при проведении елок. | Декабрь | Директор |
| 5 | 1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | Январь | Директор завхоз |
| 6 | 1. Анализ посещаемости за январь 2. Итоги родительского контроля. 3. Взаимодействие ОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Директор |
| 7 | 1. Анализ посещаемости за февраль 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта. 4. Результаты административного контроля. | Март | Директор |
| 8 | 1. Анализ посещаемости за март 2. Предварительные итоги 2 полугодия, года. Меры по недопущению неуспеваемости. 3. Организация субботника по благоустройству территории 4. Подготовка и проведение майских праздников 5. План работы по подготовке Учреждения к новому учебному году, план ремонта | 3 нед. апреля | Директор Завхоз |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| 9 | <p>1. Подготовка выпуска дошкольников в школу, учащихся в среднюю школу</p> <p>2. Итоги 2 полугодия, учебного года: анализ посещаемости, успеваемости, внеурочной занятости, выполнения образовательной программы ДО.</p> <p>3. Анализ выполнения годового плана во 2 полугодии</p> <p>4. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>5. Эффективность работы органов самоуправления в ОУ</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> | 3 нед. мая | <p>Директор</p> <p>Специалист по ОТ</p> |
|---|---|------------|---|

1.2.5. Организационно –методическая работа

1.2.5.1.Работа по всеобучу:

| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|------|---|------------------|---|
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | До 30 августа | Зам. по УВР |
| 2 | Комплектование 1 класса, комплектование группы раннего возраста | До 30 августа | Замы по УВР |
| 3 | Организация питания школьников. В т.ч., детей с ОВЗ | До 1 сентября | Директор, кладовщик |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам, группам | До 4 сентября | Замы по УВР , классные руководители, воспитатели |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 7 сентября | Администрация, библиотекарь |
| 6 | Составление расписания учебных занятий, НОД | До 1 сентября | Замы по УВР |
| 7 | Комплектование кружков (ВУД) | До 4 сентября | ЗД по УВР , рук. кружков |
| 8 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных , опекаемых семей | сентябрь | Замы по УВР , классные руководители, воспитатели |
| 9 | Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей | сентябрь | Зам. по УВР , классные руководители, воспитатели |
| 10 | Уточнение базы данных детей с ОВЗ | сентябрь | Педагог-психолог |
| 11 | Заполнение статистической отчётности | сентябрь | Директор, замы |
| 12 | Смотр санитарного состояния помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в месяц | Администрация |
| 13 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | ЗД по УВР |
| 14 | Организация работы по профилактике ДДТТ | В течение года | ЗД по УВР |
| 15 | Учёт посещаемости (заболеваемости) школы, детсада обучающимися | ежедневно | Классные руководители, воспитатели |
| 16 | Организация работы с детьми, мотивированными на обучение(олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны | В течение года | Замы по УВР |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ учителями и воспитателями | 1 раз в четверть | Замы по УВР |
| 18 | Контроль ведения электронных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журнала внеурочной деятельности, журнала занятий по ПДД | 1 раз в четверть | Зам.по УВР |
| 19 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | По плану | Зам. по УВР , классные руководители, педагог-психолог |
| 20 | Организация работы по подготовке обучающихся к ВПР | Апрель, май | ЗД по УВР |
| 21 | Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| 22 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя |
| 23 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | В течение года | Классные руководители, воспитатели старших групп |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 24 | Контроль состояния портфолио обучающихся | В течение года | Классные руководители, Зам.директора по УВР |
| 25 | Контроль состояния личных дел обучающихся | В течение года | Классные руководители, Зам.директора по УВР |
| 26 | Анализ работы по всеобучу | Май-июнь | Директор школы |

1.2.5.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ДОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ДОО, НОО в соответствии с нормативными документами.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|-----------|--|--------------------------------|------------------------------|---|
| 1. | Организационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начальной школы | сентябрь | Руководитель ШМО | План работы ШМО на 2023-2024 уч.год |
| 1.2. | Планирование деятельности МО воспитателей | сентябрь | руководитель МО воспитателей | План работы МО на 2023-2024 уч.год |
| 1.3 | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и АООП: - входная диагностика обучающихся 2 и 4 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-4 классах | сентябрь январь май | ЗД по УВР | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП ДО : - Мониторинг начала года; - Диагностика готовности к школьному обучению - Мониторинг конца года | октябрь март апрель -май | Зам. по УВР | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году |
| 1.5 | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | сентябрь | ЗД по УВР | Утверждённое расписание |
| 1.6 | Организация дополнительного образования: -планирование работы воспитателей по перспективным направлениям | сентябрь | Зам. по УВР | Расписание НОД, итоговых мероприятий |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор школы | Информация для стендов, совещаний, педсоветов |
| 2.2 | Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП ДО, ООП НОО, АООП | Май-июнь | Директор школы | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 3. | Финансово – экономическое обеспечение | | | |
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов | До 7 сентября | Библиотекарь, учителя | Информация, справка |
| 3.2 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП, АООП | В течение года | администрация | База учебной и учебно-методической литературы |
| 3.3 | Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, группах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; -условий для реализации внеурочной | Октябрь-ноябрь | Администрация, завхоз | База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте . |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|--|
| | деятельности; - условий для реализации парциальных программ в детском саду - учебной и учебно-методической литературы. | | | |
| 4. | Кадровое обеспечение | | | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 | август | директор | Штатное расписание |
| 4.2 | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 и на перспективу | Сентябрь, март | директор | Вакансия |
| 4.3 | Проведение тарификации педагогических работников | | директор | Тарификация на 2023-2024 учебный год |
| 4.4 | Составление заявки на курсовую подготовку | сентябрь | ЗД по УВР | Заявка |
| 4.5 | Составление графика аттестации педагогических работников | сентябрь | Замы по УВР | График аттестации |
| 5. | Информационное обеспечение | | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов преемственности | По плану | Руководители МО | Протоколы МО |
| 5.2 | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт | информация |
| 5.3 | Включение в повестки родительских собраний : - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ДО, НОО - итоги обучения по ФГОС ДО, НОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | сентябрь Декабрь Март Май июнь | Замы по УВР | Протоколы родительских собраний |
| 5.4 | Размещение материала на сайте для родителей | В течение года | Замы по УВР | Информация |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей | По необходимости | Замы по УВР, Педагоги, педагог-психолог | |
| 6 | Методическое обеспечение | | | |
| 6.1 | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года | сентябрь | Руководитель ШМО | Аналитическая справка |
| 6.2 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах | Октябрь По графику ВШК | ЗД по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 6.3 | Методическое обеспечение реализации перспективных направлений в детсаду: - методическое и материально-техническое оснащение - посещение занятий | Октябрь По графику КИД | Зам. по УВР, воспитатели, реализующие перспективные направления | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |

1.2.5.3. План методической работы

Тема методической работы : «Повышение качества образования и воспитания по программам ДОО, НОО, обновление содержания и педагогических технологий их реализации»

Цели: повышение качества образования и воспитания через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС дошкольного и начального образования

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления содержания образования, в том числе через внеурочную деятельность и реализацию перспективных направлений обучения и воспитания
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО воспитателей

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | <p>МО воспитателей №1</p> <p>Тема: «Планирование и организация методической работы воспитателей на 2023 -2024 учебный год»</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Распределение мероприятий между членами МО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Корректировка тем самообразования.</p> <p>4. Выбор и утверждение разработку и проведение проектов старшей и подготовительной группе.</p> <p><u>Результаты мониторинга освоения образовательной программы на начало года;</u></p> | Август-сентябрь | <p>Директор Иванова Л.Г.</p> <p>Зам. директора по ВР Черноусова Т.К.</p> <p>Руководитель МО Дружинина О.Н.</p> |
| 2. | <p>МО воспитателей №2</p> <p>Тема: «Качество реализация основной программы в МБОУ НШДС №16: формы, средства, инструменты»</p> <p>Цель: Выявление, изучение, обобщение и распространение эффективных практик по формированию и оценке воспитательной системы обучающихся в опыте педагогических работников в условиях реализации программы воспитания.</p> <p>1. Внедрение в практику работы ДОУ основной программы календарного плана работы.</p> <p>2. Проведение промежуточного мониторинга внедрения основной программы.</p> <p>3. Размещение на сайте материалов для родителей и педагогов.</p> | Ноябрь | <p>Зам. директора по ДВР Черноусова Т.К.</p> <p>Руководитель МО Дружинина О.Н.</p> <p>Воспитатели Толмачёва И.В. Малик З.Н. Хлыбова Е.В.</p> |
| 4. | <p>МО воспитателей № 3</p> <p>Тема: «Современные подходы к патриотическому воспитанию в условиях ФГОС ДО»</p> <p>Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p>1. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ.</p> <p>2. Нормативная база</p> <p>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических</p> | Февраль | <p>Зам. директора по ДВР Черноусова Т.К.</p> <p>Руководитель МО Дружинина О.Н.</p> <p>Воспитатель:</p> |

| | | | |
|----|--|-----|---|
| | находок (из опыта работы) 4. Решение МО воспитателей | | Полоротова Л.В., Малик З.Н. |
| 5. | МО воспитателей № 4 Тема: Обобщение и распространение передового опыта при проведении кружковой работы. Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию воспитательного процесса. Цель: обобщить опыт работы воспитателей по темам самообразования, проанализировать работу МО воспитателей за 2023-2024г 1. Самообразование как средство профессиональной компетенции воспитателей. 2. Сообщение по темам самообразование из работы педагогов. 3. Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию воспитательного процесса. 4. Анализ работы МО воспитателей за 2023-2024 учебный год. 5. Подведение итогов и обсуждение актуальных проблем для включения их в работу методического объединения на следующий год. | Май | Зам. директора по ДВР Черноусова Т.К. Руководитель МО Дружинина О.Н. |

МО учителей начальной школы/ классных руководителей

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|--|
| 1 | Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год | Август | Плисюк И.Н. Бибик О.В. |
| 2 | «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» | Октябрь | Плисюк И.Н. Поклонская Т.М. |
| 3 | «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий». | Январь | Плисюк И.Н. Кузнецова М.П. Вологина Т.Б. |
| 4 | Обучение грамотному письму в начальной школе. | Март | Плисюк И.Н. Рачкова Л.А. |
| 5 | Итоги работы методического объединения учителей начальных классов за 2023– 2024 учебный год. | Май | Плисюк И.Н. Бибик О.В. |

1.2.5.4. Семинары – практикумы

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|---|
| 1. | «Технология Н.А. Коротковой «Река времени» | Ноябрь | Зам. директора по ВР Черноусова Т.К., Руководитель МО воспитателей Дружинина О.Н. |
| 2. | «Формирование нравственных качеств у детей дошкольного возраста через игру» | Февраль | Зам. директора по УВР Черноусова Т.К. Руководитель МО Дружинина О.Н. Воспитатель Мошкова Л.Д. |

1.2.5.5. Мастер- классы

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | «Игры по социально –коммуникативному развитию дошкольников в условиях детского сада» | декабрь | Зам. директора по ВР Черноусова Т.К. Воспитатели: Малик З.Н. Куликова Т.С., Полороторва Л.Д., Шахназарян Р.Г., Дружинина О.Н. |
| 2 | «Создание трехмерных картин в технике "ПАПЕРТОЛЬ"» | Апрель | Зам. директора по ВР Черноусова Т.К. Руководитель МО Дружинина О.Н. Воспитатель: Шахназарян Р.Г. |

1.2.5.6. Месячники

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|-------------------|
| 1 | Воспитательной работы | Сентябрь | Рачкова Л.А. |
| 2 | Психологии и правовых знаний | Октябрь - ноябрь | Педагог-психолог. |
| 3 | Искусства, музыки и технологии | Декабрь | Поклонская Т.М. |
| 4 | Математики | Январь | Вологина Т.Б. |
| 5 | Месячник Зож и ОБЖ | Февраль | Кузнецова М.П. |
| 6 | Месячник проектов «Я – исследователь» | Март | Плисюк И.Н. |
| 7 | Месячник русского языка и литературного чтения | Апрель | Алакова Е.Н. |

1.2.5.7. Круглый стол для педагогов

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|--|
| 1 | Технология «Утренний круг», «Вечерний круг» | Октябрь | Зам. директора по ВР, воспитатели |
| 2 | «Сказка как средство формирования предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» | Март | Директор МБОУ НШДС №16 Иванова Л.Г., Зам. директора по ВР Черноусова Т.К. Воспитатели: Толмачева И.В., Хлыбова Е.В. |

1.2.5.8. Диссеминация передового педагогического опыта

Цель: взаимообмен педагогическим опытом, трансляция и распространение передовых педагогических идей

| NN | Содержание | Форма предоставления | Срок | Ответственный |
|----|----------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------|
| 1 | Создание презентаций | Мастер-класс | октябрь | Зам. Директора по ВР |
| | | Размещение информации на сайте ОУ | в течение года | Педагоги |
| 2 | Организация | Мастер-класс | март | Воспитатели |

| | | | | |
|----|--|--|----------------|--|
| | познавательно – исследовательской деятельности | | | |
| 3. | Нравственно - патриотическое воспитание | Мастер-класс, практикумы- семинары | в течение года | Заместитель директора по ВР Черноусова Т.К., воспитатели |
| | | Размещение разработок в печати | в течение года | Заместитель директора по ВР Черноусова Т.К., воспитатели |
| 3 | «Педагогическая копилка» | Презентация результатов работы по теме самообразования | май | Замы. директора поУВР педагоги |

1.2.5.9.Открытые просмотры детской деятельности. Открытые уроки

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1 | Организация и проведение утреннего и вечернего круга. | 3-4 неделя Ноябрь | Воспитатели второй ранней, младшей группы, Инструктор по ФИЗО |
| 2 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности ОД по музыкальному развитию | 3-4 неделя февраль | Музыкальный руководитель |
| 3 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по ознакомлению с окружающим миром | 3-4 неделя Март | Воспитатели |
| 4 | Организация и проведение открытого просмотра кружковой работы | апрель | Воспитатели |

1.2.5.10. Работа в методических кабинетах

Детсад

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---|
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования. | сентябрь | Заместитель директора по ВР Черноусова Т.К. |
| 2. | 1. Выставка педагогической литературы по построению предметно -развивающей среды в дошкольном учреждении. 2. Подбор материалов для оформления информационных стендов: -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний; - Возрастные особенности детей; -Осенние витамины; -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встрече с незнакомыми людьми» | октябрь | Заместитель директора по ВР Черноусова Т.К. Медицинский работник |
| 3. | 1.Помощь педагогам в формировании портфолио. 2. «Организация проектной деятельности в ОУ». | ноябрь | Заместитель директора по ДВР Черноусова Т.К. |
| 4. | 1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | декабрь | Заместитель директора по ДВР Черноусова Т.К. |
| 5. | 1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея в группах. | март | Заместитель директора по ВР Черноусова Т.К. |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| 6. | 1.Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка». 2.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровье сберегающих технологий в детском саду». | апрель | Заместитель директора по ВР Черноусова Т.К. |
| 7. | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду». | май | Заместитель директора по ДВР Черноусова Т.К., Музыкальный руководитель Подольская К.Ю. |

Школа

| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|---|---------------------------------------|
| 1. | Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов, обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебную четверть (год) 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг, удовлетворенности работой детского сада/ школы. | в течение учебного года | Заместитель по УВР, педагог-психолог, |
| 2. | Информационная деятельность 1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС НОО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС | В течение года | Заместитель по УВР |
| 3 | Организационно – методическая деятельность 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы, расписания уроков, расписание звонков, расписание внеурочной деятельности. 4.Генерирование методических материалов по созданию алгоритма контроля. Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам образования, развития и оздоровления детей. | На начало учебного года В течение года | |

1.2.6. Психолого – педагогическая работа

1.2.6.1. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|-----------------------|-----------------------------|
| 1. | Тема: Организация работы ППК. Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Подготовка к ТПМПК Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим | Декабрь 3 нед. | Директор Заместители |

| | | | |
|----|---|------|---|
| | проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | | Педагог-психолог |
| 2. | Тема: Результаты территориальной ПМПК Цель: Определение стратегии обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями, планирование направлений коррекционной работы. | март | Директор Заместители Педагог-психолог |
| 3. | Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | Директор Заместители Педагог-психолог |

1.2.6.2. Психолого-педагогические совещания

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------|--|
| | Тема: «Обеспечение преемственности между уровнями образования. Стратегия 2023-24 уч. года» Цель: Составление «Дорожной карты» по обеспечению преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, начальным общим и основным общим образованием. Пути реализации и ожидаемый результат. | Сентябрь | Заместители |
| 2 | Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Адаптация первоклассников Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. | Октябрь | Заместители. Воспитатель, учитель 1 класса Педагог – психолог |
| 3. | Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы. | Февраль | Зам по ДВР, Воспитатели |
| 4 | Тема: Сформированность мотивации школьников к обучению. Цель: выявить степень сформированности мотивации детей к обучению и взаимосвязь с успеваемостью. Планирование работы. | Февраль | Зам. по УВР, педагог-психолог, учителя |
| 5 | Результаты диагностики готовности дошкольников к обучению в школе | март | Зам по ДВР, педагог-психолог Воспитатели |

1.2.6.3. Реализация обязательных направлений (в выбранных педагогами формах)

| № п/п | Направление работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|--|
| 1 | Профилактика суицидального поведения. | Октябрь, март | Педагог-психолог |
| 2 | Профилактика правонарушений | Ноябрь, май | Кл. руководители |
| 3 | Личная и общественная безопасность: - Безопасность на дороге (в т.ч. – на ж/д) - Безопасность в Интернете - Защита персональных данных - Антитеррористическая безопасность | В течение года | Зам. по УВР, кл. руководители, педагог-психолог |

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Развлекательно-досуговая деятельность (массовые мероприятия)

2.1.1. Праздники и развлечения

ДЕТСКИЙ САД

| № | Тема мероприятия | Сроки проведения | Группы | Ответственные |
|----|---|------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | «День знаний» | сентябрь | Старшая | Воспитатели, Муз.рук. |
| 2 | «Осенины» | октябрь | Все | Воспитатели, Муз.рук. |
| 3 | «В гостях у сказки» (развлечение) | ноябрь | Все | Воспитатели, Муз.рук. |
| 4 | Новогодние утренники | декабрь | Все | Воспитатели, Муз.рук. |
| 5 | «Рождество» (развлечение) | январь | Все | Воспитатели, Муз.рук. |
| 6 | «День защитника отечества» | февраль | Средние, старшие, подготовительные | Воспитатели, Муз.рук. |
| 7 | «8 марта – женский день» | март | Все | Воспитатели, Муз.рук. |
| 8 | «День космонавтики (развлечение) | апрель | Все | Воспитатели, Муз.рук. |
| 9 | «До свиданья, детский сад!» | май | Подготовительные | Воспитатели, Муз.рук. |
| 10 | «День защиты детей» | июнь | Все | Воспитатели, Муз.рук. |
| 11 | «Жаль, что лето пролетело!» (развлечение) | август | Все | Воспитатели, Муз.рук. |

ШКОЛА

| Дата проведения | Содержание работы | Возрастная группа |
|-----------------|---|-------------------|
| Сентябрь | | |
| 01.09 | Торжественная линейка. Единый урок, посвящённый Дню знаний | 1-4 классы |
| 14.09 | Осенняя ярмарка «Дары осени» | 1-4 классы |
| 23.09. | Общешкольный туристический слёт | 1-4 классы |
| Октябрь | | |
| 1 нед. | «Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя» | 1-4 классы |
| 20.10 | «Посвящение первоклассников в пешеходы» | 1 класс |
| Ноябрь | | |
| 4 нед. | Концерт, посвященный Дню Матери «Ангел Хранитель земной» | 1-4 классы |
| 11 .11. | Экологический праздник «Синичкин день» | 1-4 классы |
| Декабрь | | |
| 4 нед. | Классные новогодние праздничные мероприятия | 1-4 классы |
| 5.12. | Посвящение в волонтеры | 1-4 классы |
| Февраль | | |
| 3 нед. | Классные праздники, посвященные Дню Защитника Отечества | 1-4 классы |
| Март | | |
| 1 нед. | Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта «Мама – имя дорогое» | 1-4 классы |
| Апрель | | |
| 4 неделя | Общешкольная спортивно-патриотическая игра «Зарница» | 1-4 классы |
| Май | | |
| 5 мая | Литературно-музыкальная композиция «Вовек нам этой даты не забыть!» | 1-4 классы |
| 4 нед. | Торжественная линейка, посвящённая окончанию учебного года | 1-4 классы |

Конкурсы.

Детсад

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---------------|
| 1 | «Лучший патриотический уголок» (средняя, старшая, подготовительная группа) | Сентябрь-октябрь | Все педагоги |
| 2 | «Новогоднее оформление группы, участка» | декабрь | Все педагоги |
| 3 | «Лучшая новогодняя игрушка» | декабрь | Все педагоги |
| 4 | Конкурс «Лучшая авторская сказка по экологическому воспитанию» «Огород на подоконнике» | март | Все педагоги |
| 5 | «Дети о войне» (чтецы) | апрель | Все педагоги |

Школа

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---|
| 1 | Челлендж «Дети против войны», приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь | Челлендж «Дети против войны», приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом |
| 2 | Развлекательное мероприятие «Дворовый олимп» | Сентябрь | Зам.дир по УВР, классные руководители |
| 3 | Участие в муниципальном конкурсе «Умники и умницы», посвящённый юбилею Благининой Е.А. | 4 неделя ноября | Кл.руководитель 4 класса |
| 4 | Участие в школьном и муниципальном этапе конкурса «Живое слово» | 3 неделя | Зам.дир по УВР, классные руководители |
| 5 | Участие в научно-практической конференции «Эврика» | 3 неделя марта | Зам.дир по УВР, классные руководители |
| 6 | Участие во 3 районном конкурсе чтецов «Страницы нашего детства», посвящённому 225-летию А.С. Пушкина. | 21 марта | Зам.дир по УВР, классные руководители |
| 7 | Районный конкурс «Смуглянка», приуроченный к Дню Победы | 4 неделя апреля | Зам.дир по УВР, классные руководители |
| 8 | Финал областного конкурса чтецов «Кубок Слюдянского района» | 16 мая | Классные руководители |

2.1.2. Физкультурно-оздоровительная работа

Детский сад

| № п/п | Содержание работы | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|-----------------------------------|---|--|------------------------------------|
| 1 | Физкультурные занятия | | 3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 2 | Физкультурный досуг | «Осенняя спартакиада» «День здоровья» «Весёлые старты» «Путешествие в физкультурный город» | Октябрь февраль, апрель, июль | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 3 | Физкультурный праздник | «Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!» | март | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 4 | Утренняя гимнастика | | ежедневно | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 5 | Обследование физического развития | | 2 раза в год | Инструктор по Физо, |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---------------------------|---------|------------------------------------|
| | | | | воспитатели |
| 6 | День здоровья | «Мой весёлый звонкий мяч» | октябрь | Инструктор по Физо, воспитатели |
| 7 | Летняя спортивная олимпиада | «Юные олимпийцы» | август | Инструктор по Физо, воспитатели |

Школа

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|--------------------------------------|
| 1 | «Осенний кросс» | сентябрь | Зам.по УВР, классные руководители |
| 2 | «Открытие зимнего сезона на лыжне» (Первенство ДЮСШ) | ноябрь | Зам. по УВР, классные руководители |
| 3 | Участие в спортивных состязаниях «Весёлые старты» среди 3-4 классов | январь | Зам. по УВР, классные руководители |
| 4 | Участие во Всероссийских спортивных соревнованиях «Лыжня России -2024» | 4 нед. февр | Зам. по УВР, классные руководители |
| 5 | Участие в детском лыжном турнире «Малышок» (Первенство ДЮСШ) | 4 нед. марта | Зам. по УВР, классные руководители |
| 6 | Участие в региональном конкурсе на тюбингах «Сибирячок – 2024». | 4 нед. марта | Зам. по УВР, классные руководители |
| 7 | Сдача норм ГТО обучающимся 1-4 классов (муниципальный уровень) | март | Зам. по УВР, классные руководители |
| 8 | Участие в легкоатлетической эстафете, посвящённой Дню Победы. | май | Зам. по УВР, классные руководители |

2.1.3. Выставки

Выставки.

Детский сад.

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---------------|
| 1 | «Осенняя ярмарка» (овощей, фруктов и цветов) | Сентябрь-ноябрь» | Все педагоги |
| 2 | Рисунков «Правила движения достойны уважения» | Декабрь-январь | Все педагоги |
| 3 | Рисунков «Пернатые друзья» | Март | Все педагоги |
| 4 | Детского творчества «Этот день Победы» | | |
| 5 | «Лето - прекрасная пора!» | Июнь-август | Все педагоги |

Школа

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| 1 | Выставка рисунков «Всем папам посвящается» | Октябрь | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Выставка открыток «Все краски жизни для тебя», приуроченная к Дню матери | Ноябрь | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Выставка книг в школьной библиотеке «Мама-слово дорогое» | Ноябрь | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Участие в муниципальной акции «Крылья ангела» | Ноябрь | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Выставка кормушек, приуроченная к экологическому празднику «Синичкин день» | ноябрь | Классные руководители |
| 5 | Выставка новогодних поделок и рисунков «Новогоднее волшебство» | декабрь | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Выставка рисунков, приуроченных к Дню защитника Отечества | февраль | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 7 | Выставка рисунков «Мама-имя дорогое», приуроченная к Дню 8 марта | март | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 8 | Участие в конкурсе рисунков, приуроченному к Дню здоровья | 1-2 неделя апреля | Зам.директора по УВР, классные руководители |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| 9 | Выставка рисунков «Пусть будет мир!», приуроченная к Дню Победы | 8-12 мая | Зам.директора по УВР, классные руководители |
|---|---|----------|---|

2.1.4. Акции

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------|---|---|---|
| Школа | | | |
| 1 | «Соберем ребенка в школу» | сентябрь | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Экологическая акция «Живи, Байкал!» | сентябрь | Зам.директора по УВР, Классные руководители |
| 3 | Участие в областной акции «Радуга дружбы» | сентябрь | Зам.директора по УВР, Классные руководители |
| 4 | «Поздравь своего учителя» | октябрь | Классные руководители |
| | Акция «Бумажный пёс» (сбор макулатуры) | октябрь | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 5 | Участие в профилактической акции по ПДД «Безопасные каникулы» | 4 неделя октября, 4 неделя декабря, 4 неделя марта, 4 неделя мая | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Участие в муниципальной акции «Крылья ангела» | 4 неделя ноября | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 7 | Районная благотворительная, социально-ориентированная акция «Добрые сердца» | 3 нед. декабря | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 8 | Участие в профилактической региональной акции «Засветись в темноте» | 4 неделя января | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 9 | Участие в районной акции «Поздравь солдата-земляка» | 1-2 нед. февраля | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 12 | Участие в акции «Георгиевская ленточка» | С 27 апреля | Участие в акции «Георгиевская ленточка» |

| Детский сад | | | |
|--------------------|-------------------------|---------------|-------------|
| 1 | «Берегите Байкал!» | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Поздравим бабушек» | 2 нед. ноябрь | Воспитатели |
| 3 | «Покормите птиц зимой!» | 3 нед. ноября | Воспитатели |
| 4 | «Пожалейте ёлочку!» | декабрь | Воспитатели |

Третий раздел. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СЕМЬИ И ОБЩЕСТВЕННОСТИ ПО ВОПРОСАМ ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. План работы со слабоуспевающими обучающимися

| №п /п | Мероприятия | Сроки | Форма выхода | ответственные |
|-------|---|-----------|--------------------|-------------------------------|
| 1 | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | сентябрь | Список План | ЗД по УВР, кл. руководители |
| 2 | Выявление детей со сложностями в освоении ООП ДО, трудностями психологического плана. Составление плана работы | сентябрь | Список План | Зам. по УВР, педагог-психолог |
| 3 | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | Социальный паспорт | Замы по УВР |
| 4 | Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся | ежедневно | Журнал учёта | Замы по УВР |
| 5 | Собеседование с родителями детей, | постоянно | Регистрация в | Педагог-психолог |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| | испытывающими затруднения с целью оказания помощи | | журнале бесед | |
| 6 | Работа со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Справка | Зам. по УВР |
| 7 | Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком | в течение учебного года. | информация | Зам. по УВР |
| 8 | Работа Совета профилактики по вопросам воспитания и образования | В течение года | Протоколы | Директор, зам. по УВР |
| Работа с педагогами | | | | |
| 1. | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей | сентябрь | Устные рекомендации | Зам по УВР, руководитель МО |
| 2 | Обсуждение на ШМО вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся | в течение года | Протоколы ШМО | ЗД по УВР, руководитель МО |
| 3 | Консультации для педагогов: - проблемные вопросы учебного предмета | в течение года | Устные рекомендации, | Зам. по УВР Руководитель ШМО |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы | в течение года | Отчёты кл.руководителей | Классные руководители |
| Работа с обучающимися | | | | |
| 1 | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения. | Сентябрь 1-2 декада | Аналитическая справка | Учителя, Зам по УВР |
| 2 | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику. | В течение учебного года. | Поурочное планирование | Учителя |
| 3 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие | Сентябрь, обновлять по мере необход | Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук. | Учителя |
| 4 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | Информация на административной планёрке | Зам. по УВР |
| 5 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся | ежедневно | Журнал учёта | Кл.руководители |
| Работа с родителями | | | | |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | Лист ознакомления | ЗД по УВР, кл.рук. |
| Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися | | | | |
| 1 | Контроль за работой учителей по работе со слабоуспевающими обучающимися | Ноябрь-май | справки | ЗД по УВР |
| 2 | Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися | Февраль-апрель | Собеседование с рук.ШМО | ЗД по УВР |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися | в теч. учебного года | Собеседование | ЗД по УВР |
| 4 | Посещение уроков в классах | в течение учеб. года | Анализ урока | ЗД по УВР |

| | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------------|-----------|
| 5 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам | По итогам четверти | Аналитическая справка | ЗД по УВР |
|---|--|--------------------|-----------------------|-----------|

3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Детский сад

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

| №№ | Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|---|---|--|
| Педагогический мониторинг | | | |
| 1 | Оформление Банка данных семьи Цель: сбор информации о семьях воспитанников | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Анкетирование Цель: выявление осведомленности родителей в вопросах трудового воспитания детей | сентябрь май | Зам. по УВР Воспитатели |
| 3 | Анкетирование Цель: всесторонняя оценка деятельности ДООУ | ежеквартально | Зам. по УВР |
| 4 | Тестирование | по запросу | Педагог-психолог |
| 5 | Предоставление материалов для самодиагностики | по запросу | Педагог-психолог |
| Педагогическое просвещение и поддержка родителей | | | |
| 6 | Консультации специалистов индивидуальные | по запросу | Педагог-психолог, медсестра, зам. по УВР |
| 7 | Консультации: - Адаптация в детском саду - Содержание ООП ДУ - Возрастные особенности ребенка - Развитие речи ребенка - Воспитываем сказкой - Знакомим с профессиями - Играем вместе - Готовность ребёнка к школе - Развитие мелкой моторики - Формирование навыков безопасного поведения - Итоги воспитательно-образовательного процесса за год | сентябрь сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май | Психолог Зам. директора Психолог Психолог Психолог Воспитатели Воспитатели Психолог Воспитатели Воспитатели Зам. по УВР Воспитатели |
| 8 | Листовки, буклеты: - Правила приема в детский сад - Как помочь ребенку полюбить детский сад - Значение игрушки в жизни ребенка - Профилактика гриппа - Игры на каждый день по развитию речи - Защита прав ребенка - Ребенок на дороге - Портрет идеального первоклассника | сентябрь сентябрь ноябрь декабрь январь март апрель | Зам. директора Педагог-психолог Педагог-психолог Зам. по УВР Педагог-психолог Зам. директора воспитатели |
| 9 | Родительские уголки | постоянно | Воспитатели |
| 10 | Информационные папки-передвижки | ежемесячно | Воспитатели |
| 11 | Наглядная информация (стенды) | постоянно | Зам. Директора, воспитатели |
| 12 | Рекомендации на сайте ОУ | еженедельно | Зам. директора воспитатели Педагог-психолог |

| | | | |
|--|--|--|-------------|
| | | | Воспитатели |
|--|--|--|-------------|

Школа

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|---|----------------|--|
| Педагогический мониторинг | | | |
| 1 | Оформление Банка данных семьи | сентябрь | Классные руководители |
| 2 | Региональное социологическое исследование «Удовлетворённость качеством школьного питания и вкусовых предпочтений обучающихся 1-4 классов» | ноябрь | Зам. по УВР классные руководители |
| 3 | Анкетирование «Анкета изучения мнения родителей об удовлетворённости оказанными образовательными услугами в МБОУ НШДС №16» | ноябрь | Зам. по УВР классные руководители |
| 4 | Всероссийское социологическое исследование «Независимая оценка качества образовательной деятельности организации» (НОКО) | апрель | Зам. по УВР классные руководители |
| Педагогическое просвещение и поддержка родителей | | | |
| 5 | Консультации специалистов индивидуальные | по запросу | Педагог-психолог, мед. работник, зам. по УВР |
| 6 | Рекомендации (памятки, буклеты и т.п.) на сайте ОУ и в мессенджерах. | систематически | Зам. директора, кл.руководители |
| 7 | Родительские собрания | раз в четверть | Классные руководители |
| 8 | Наглядная информация (стенды) | систематически | Зам. Директора, кл.руководители |

3.3. Родительские собрания

3.3.1. Общие родительские собрания (в школе и дет. саду – отдельно)

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------|--------------------------------------|
| 1. | -Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год; -выбор Совета родителей учреждения; -результаты работы за год. | сентябрь | Директор Иванова Л.Г. Заместители |
| 2. | -Итоги работы за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | апрель | Директор Иванова Л.Г. Заместители |

3.3.2. Групповые \ классные родительские собрания

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------|---------------|
| 1. | Младшая группа 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». 2 тема: «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?» Средняя группа 1 тема: «Секреты общения с ребёнком в семье». 2 тема: «Игры нашего детства» Старшая группа 1 тема: «Воспитание заботливого отношения к окружающим». 2 тема: «Сюжетно – ролевая игра и её значение в | сентябрь | Воспитатели: |

| | | | |
|----|--|--------|--------------|
| | нравственном воспитании». Подготовительная группа: 1 тема: Готовимся к школе. Совместные действия педагогов и родителей. 2 тема: «Нравственно – волевая подготовка детей к школе» | | |
| 2. | Младшая группа 1 тема: «Чему научились дети в течение года?». Средняя группа 1 тема: «Наши результаты за год» Старшая/подготовительная группа 1 тема: «Наши результаты за год» | апрель | Воспитатели: |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|---|
| 1. | 1-4 классы: План работы на 1 четверть. Итоги 2021-2022 уч.г.. Безопасность антитеррор. Выбор родительского комитета, председателя. Вопросы по плану классного руководителя. | Сентябрь | Учителя: Вологина Т.Б, Кузнецова М.П., Плисюк И.Н, Поклонская Т.М., Рачкова Л.А. |
| 2. | 1-4 классы: План работы на 2 четверть. Итоги учебной и воспитательной деятельности за 1 четверть. Безопасность пожарная. Вопросы по плану классного руководителя. | Ноябрь | Учителя: Вологина Т.Б, Кузнецова М.П., Плисюк И.Н, Поклонская Т.М., Рачкова Л.А. |
| 3. | 1-4 классы: План работы на 3 четверть. Итоги учебной и воспитательной деятельности за 2 четверть и за 1 полугодие. Безопасность ПДД. Вопросы по плану классного руководителя. | Январь-Февраль | Учителя: Вологина Т.Б, Кузнецова М.П., Плисюк И.Н, Поклонская Т.М., Рачкова Л.А. |
| 4. | 1-4 классы План работы на 4 четверть. Итоги учебной и воспитательной деятельности за 3 четверть. Интернет - безопасность. Вопросы по плану классного руководителя. | Апрель-май | Учителя: Вологина Т.Б, Кузнецова М.П., Плисюк И.Н, Поклонская Т.М., Рачкова Л.А. |

Четвёртый раздел. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе)

Цель: Создание единого образовательного пространства.

| Наименование организаций, учреждений | Формы сотрудничества | Сроки |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| Образование | | |
| МБОУ НИДС № 16 | Экскурсии для детей, дни открытых дверей | сентябрь ноябрь май |
| МБОУ СОШ №11 | Экскурсии для детей, посещение музея воинской славы | сентябрь февраль май |
| МБОУ СОШ №10 | Экскурсии для детей, дни открытых дверей, взаимодействие специалистов школы с родителями ОУ | в течение года |
| ДДТ | Экскурсии в ДДТ, участие в выставках, конкурсах, сотрудничество с театральной студией - показ театрализованных постановок, посещение кружков | в течение года |
| Медицина | | |

| | | |
|---------------------------------|---|----------------|
| Детская поликлиника | Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) | в течение года |
| Физкультура и спорт | | |
| Комитет по физкультуре и спорту | Участие в спортивных мероприятиях –городские соревнования для детей (легкая атлетика, мини-футбол, шашки и т.д.) | в течение года |
| Культура | | |
| Городской краеведческий музей | Экскурсии, игры-занятия | в течение года |
| Городская библиотека | Коллективные посещения, познавательные викторины на базе библиотеки для детей | в течение года |
| Выставочный зал «Колорит» | Посещение выставок, участие детей ОУ в выставках детского творчества | в течение года |
| ДК «Юбилейный» | Экскурсии, просмотр мультфильмов | в течение года |
| Театральные коллективы | Показ театрализованных постановок на базе ОУ | в течение года |
| Безопасность | | |
| Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений | апрель |
| ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, проведение развлечений | в течение года |
| Экология | | |
| Комитет по охране природы | Совместная организация выставок, экологические акции, экологический театр. | в течение года |

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. ДЕТСКИЙ САД

Тематический контроль

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | «Организация воспитательной- образовательной работы в младшей группе» | декабрь | Заместитель директора по УВР Черноусова Т.К. |
| 4. | «Организация воспитательной работы во второй ранней группе» | апрель | Заместитель директора по УВР Черноусова Т.К. |
| 5. | «Организация воспитательной- образовательной работы в подготовительной группе» | апрель | Заместитель директора по УВР Черноусова Т.К. |

Оперативный контроль

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|--|
| 1 | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.» | сентябрь | Медицинский работник |
| 2 | «Выполнение воспитательно – образовательной работы в режиме дня» | октябрь | Заместитель директора по УВР Черноусова Т.К. |
| 3 | «Выявление результативности работы по снижению заболеваемости и определения педагогами технологией сохранения здоровья детей» | ноябрь | Заместитель директора по УВР Черноусова Т.К. |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 4 | «Подготовка и проведение КГН» | декабрь | Заместитель директора по УВР Черноусова Т.К. |
| 5 | «Организация и проведение игр с детьми в утренние часы» | январь | Заместитель директора по УВР Черноусова Т.К. |
| 6 | «Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» | февраль | Заместитель директора по УВР Черноусова Т.К. |
| 7 | «Проверка календарных планов» | Каждые 2 мес. | Черноусова Т.К. |
| 8 | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» | В течение года | Заместитель директора по УВР Черноусова Т.К. |

Персональный контроль

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|----------|--|-----------------|--|
| 1. | Анализ работы воспитателей во второй ранней группы по адаптации детей к ОУ» | апрель | Директор Иванова Л.Г. Заместитель директора по УВР Черноусова Т.К. |
| 2. | «Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах» | февраль | Директор Иванова Л.Г. Заместитель директора по УВР Черноусова Т.К. |

5.2. ШКОЛА

Тематический контроль

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|----------|---|--------------------------------|---|
| 1. | «Состояние личных дел обучающихся 1-4 классов» | октябрь | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 2 | «Классно – обобщающий контроль в 1 классе» | ноябрь | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 3. | «Состояние ученических тетрадей и система их проверки» | декабрь | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 4. | «Система работы со слабыми и неуспевающими обучающимися» | январь | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 5. | «Состояние организации и уровня контроля индивидуального обучения на дому» | февраль | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 6. | «Проведение классных часов» | март | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 7. | «Изучение дозировки домашнего задания в 1-4 классе» | апрель | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 8. | «Своевременность заполнения электронных журналов», журнала внеурочной деятельности, журнала по ПДД. | октябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 9 | «Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах, реализующих ФГОС НОО» | декабрь | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |

| | | | |
|----|---|--------------|---|
| 10 | «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ НШДС №16» | сентябрь-май | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 11 | «Родительский Всеобуч» | Март-апрель | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 12 | «Выполнение комплексных работ» | Апрель | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 13 | «Проверка материалов, характеризующих достижения учащихся(портфолио)» | Май | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 14 | «Контроль организации ВПР» | Апрель | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |

Оперативный контроль

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---|
| 1. | «Выполнение режима дня ГПД» | сентябрь | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 2. | «Организация проведения классных часов» | октябрь | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 3. | «Организация проведения внеурочной деятельности» | ноябрь | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 4. | «Организация проведения занятий по изучению ПДД» | декабрь | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 5. | «Соответствие формы одежды обучающихся» | январь | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 6. | «Проведение индивидуальных занятий с обучающимися на дому» | февраль | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 7 | «Соблюдение режима дня обучающимися» (контроль опоздавших) | март | Заместитель директора по УВР Бибик О.В. |

Персональный контроль

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|--|
| 1. | «Соблюдение требований по использованию официальных государственных символов Российской Федерации» | сентябрь | Директор Иванова Л.Г., заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 2. | «Анализ работы учителя Поклонской Т.Б. в рамках адаптации обучающихся 1 класса к учебной деятельности» | октябрь, ноябрь | Директор Иванова Л.Г., заместитель директора по УВР Бибик О.В. |
| 3. | «Соблюдение требований к ведению школьной документации учителей начальных классов Вологиной Т.Б., Поклонской Т.М., Плисюк И.Н., Рачковой Л.А.Кузнецовой М.П.» | февраль | Директор Иванова Л.Г., заместитель директора по УВР Бибик О.В. |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| 4. | «Анализ работы учителей Вологиной Т.Б., Плисюк И.Н., Поклонской Т.М., Рачковой Л.А.» по внутришкольному проекту «Киноуроки» | апрель | Директор Иванова Л.Г., заместитель директора по УВР Бирик О.В. |
| 5. | «Анализ работы учителей Вологиной Т.Б., Плисюк И.Н., Поклонской Т.М., Рачковой Л.А., Кузнецовой М.П.» по всероссийскому проекту «Разговоры о важном» | декабрь | Директор Иванова Л.Г., заместитель директора по УВР Бирик О.В. |

Шестой раздел.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА. РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|--|-------------|---|
| 1 | Проведение внеплановых инструктажей 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб . 2. Проверка условий: 1) готовность к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | август | Директор |
| | 1. Общее собрание работников : «Готовность ОУ к новому учебному году. Организация работы совета трудового коллектива» | Сентябрь | Директор Завхоз |
| | Поверка и зарядка огнетушителей (АКТ) | 1 нед. сент | Завхоз |
| | Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (АКТ) | До 25 сент. | Завхоз |
| | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Директор Зам. по УВР, спец. по ОТ ,завхоз, Медицинская сестра |
| | Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (АКТ) | До 25 окт. | Завхоз |
| | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО, НОО. 3. Проведение тренировки по эвакуации 4. Проведение повторного противопожарного инструктажа, инструктажа по ОТ и ТБ 5. Инструктажи «Организация работы в зимний период. Зимние опасности» Организация проведения инструктажей с детьми 6. Практические тренировки с обучающимися и персоналом по сценариям ЧС | Ноябрь | Директор завхоз Спец. по ОТ |

| | | | |
|-----|--|--------------|--|
| | Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (АКТ) | До 25 ноября | Завхоз |
| | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение целевых инструктажей по правилам противопожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период 3. Подготовка и утверждение графика отпусков сотрудников 4. Обеспечение безопасности Учреждения в период новогодних праздников | Декабрь | Директор Зам. по ДВР Завхоз Спец. по ОТ |
| 10 | Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (АКТ) | До 25 дек | Завхоз |
| 11 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда 3. Анализ исполнения коллективного договора (Отчёт в отдел трудовых отношений Администрации МО Слюдянский район) 4. Составление номенклатуры дел на 2020/2021 уч.год 5. Проведение периодического инструктажа по антитеррору, ГО и ЧС | Январь | Спец. по ОТ, председатель СТК Директор, секретарь Спец. по ОТ |
| 12 | Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (АКТ) | До 25 янв. | Завхоз |
| 13 | Проведение проверки исправности приспособлений для самозакрывания дверей и уплотнений в притворах МБОУ НШДС №16 (АКТ) | До 23.01 | Завхоз |
| 14. | 1. Комплектование 1 класса: приём заявлений, уточнение списка детей, работа с родителями | С 1 апреля | Директор, секретарь |
| 15 | Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (АКТ) | До 25 февр. | Завхоз |
| 16 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории Учреждения к весенне-летнему периоду. | Март | Директор завхоз |
| 17 | Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (АКТ) | До 25 марта. | Завхоз |
| 18 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка территории Учреждения к весенне-летнему периоду. 4. Подготовка пищеблока, помещений школы к приёме ЛДП 5. Проведение городского субботника с проведением целевого инструктажа | Апрель | Директор Завхоз Спец. по ОТ |
| 19 | Испытание и перекатка на новую скатку рукавов для пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода (АКТ) | До 07 апреля | завхоз |

| | | | |
|----|--|--------------|---|
| 20 | Периодическая проверка технического состояния пожарных кранов (АКТ) | До 08 апреля | завхоз |
| 21 | Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (АКТ) | До 25 апреля | Завхоз |
| 22 | 1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛДП 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. 4.Проведение тренировки по эвакуации 5.Проведение повторного противопожарного инструктажа, инструктажа по ОТ и ТБ | Май | Директор ст. медицинская сестра завхоз Спец. по ОТ |
| 23 | Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (АКТ) | До 25 мая | Завхоз |
| 24 | 1. Проведение инструктажа по ТБ с детьми ЛДП 2. Благоустройство территории ОУ. 3. Проведение текущего и капитального ремонта 4. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. 5. Приёмка школьных кабинетов у классных руководителей (перед отпуском) | Июнь | Директор Завхоз Спец. по ОТ |
| 25 | Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (АКТ) | До 25 июня | Завхоз |
| 26 | Проверка технологического оборудования пищеблока (АКТ) | До 01 июля | За взхоз |
| 27 | Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (АКТ) | До 10 июля | Завхоз |
| 28 | Проверка работоспособности автоматической системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации (АКТ) | До 22 июля | Завхоз |
| 29 | Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (АКТ) | До 25 июля | Завхоз |
| 30 | Периодическая проверка и очистка вентиляционного канала (АКТ) | До 29 июля | Завхоз |
| 31 | Осмотр, проверка и приёмка оборудования детских игровых площадок (АКТ) | До 05 авг. | Завхоз |
| 32 | Осмотр учебных помещений на готовность к новому уч. Году (АКТ) | До 05 авг | завхоз |
| 33 | Осмотр оборудования пищеблока и прачечной | До 05 авг | Завхоз |
| 34 | Проверка работоспособности системы видеонаблюдения (АКТ) | До 07 авг. | Завхоз |
| 35 | Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (АКТ) | До 25 авг | Завхоз |

6.2. Укрепление материально-технической базы

| | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|------------------|
| | Контроль над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Директор, завхоз |
| | Обновить: - пополнение спортивного инвентаря ; - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки) | Август К приемке | Директор, завхоз |
| | Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; | В течение года | Директор, завхоз |
| | Работа: - по асфальтированию территории - по приобретению и установке веранд - раскорчевыванию пней и расчистке площадки под стадион | В течение финансового года (при наличии финансирования) | Директор, завхоз |
| 5 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются) | В течение года | Директор, завхоз |
| 6 | Подготовка к зимним условиям | Октябрь | Директор, завхоз |
| 7 | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь | завхоз |
| 8 | Подготовка плана-сметы на следующий финансовый год | Май, июнь | Директор, завхоз |

6.3. Работа с трудовым коллективом

| | Содержание | Срок | Ответственный |
|----|--|---|------------------|
| 1. | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, АТБ. Обучение сотрудников охране труда, ППП на базе учебных центров | 2 раза в год планово Техперсонал – 1 раз в год, остальные – 1 раз в 3 года | Директор, завхоз |
| 2. | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Директор, завхоз |
| 3. | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Директор, завхоз |
| 4. | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | Июнь, август | Директор, завхоз |
| 5. | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Директор, завхоз |
| 6. | Проверка санитарного состояния помещений, | В течение | Директор, завхоз |

| | | | |
|-----|---|-------------------|----------------------------------|
| | соблюдение санитарных норм, в т.ч. в период пандемии | года | |
| 7. | Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; | В течение года | Директор, завхоз |
| 8. | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Директор, завхоз |
| 9. | Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды) | В течение года | Директор, завхоз |
| 10. | Пополнять методическую базу ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, НОО | В течение года | Директор, завхоз, заместители |