

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета родителей  
«09» 10 2019 г.  
Протокол № 1

ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического  
совета  
«30» 08 2019 г.  
Протокол № 6



**Положение**  
**о Совете родителей (законных представителей) обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Начальная школа – детский сад №16» (МБОУ НШДС №16)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», на основании Устава МБОУ НШДС №16.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) является органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ НШДС №16 и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении образовательной организацией.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.5. Содействие руководству МБОУ НШДС №16 в:
  - совершенствовании условий образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в школе и детском саду.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Участие в подготовке локальных нормативных актов МБОУ НШДС №16.

**3. Задачи Совета родителей**

**3.1. активное участие в:**

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке помещений школы и детского сада к новому учебному году;

привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

- представления интересов обучающихся;

### **3.2. содействие:**

- администрации МБОУ НШДС №16 в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

### **3.3. оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дошкольного и начального общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. **контроль** совместно с администрацией МБОУ НШДС №16 организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся, санитарно-гигиенических условий обучения и воспитания;

3.5. **рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации МБОУ НШДС №16 по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. **недопущение** вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

### **3.7. внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного, воспитательно-образовательного процесса;

3.8. **координация деятельности** классных родительских комитетов;

### **3.9. взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления МБОУ НШДС №16 в пределах своей компетенции.

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### **4.1. обращаться:**

- к администрации ОУ и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;
- 4.2 **приглашать:**
- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3 **принимать участие в:**
- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся их родителей ( законных представителей);
  - организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4 **давать разъяснения и принимать меры:**
- по обращениям обучающихся их родителей ( законных представителей);
  - по соблюдению обучающимися, их родителями (законными представителями) требований законодательства в сфере образования и локальным нормативным актам Учреждения;
- 4.5 **вносить** предложения в администрацию МБОУ НШДС №16 о поощрениях обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 4.6 **выносить** общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;
- 4.7 **разрабатывать и принимать:**
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
  - план работы Совета;
  - планы работы комиссий Совета;
- 4.8 **принимать:**
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
  - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
  - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
  - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.9 **предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 4.10 **осуществлять:**
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
  - проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
  - встречи с администрацией МБОУ НШДС №16 по мере необходимости;
  - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
  - контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
  - привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не

- запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам МБОУ НШДС №16;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией МБОУ НШДС №16 и законными представителями обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входит по одному-двум представителям от каждого родительского комитета. Представители избираются на родительских собраниях классов/групп в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора школы.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - организует ведение документации Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - ведет переписку Совета;
  - предоставляет администрации МБОУ НШДС №16 мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем Совета.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ НШДС №16.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ НШДС №16.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных

представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОО**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний .
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в МБОУ НШДС №16.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.