

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета
родителей
« 15 » 10 2021 г.
Протокол № 3

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
« 30 » 08 2021 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НШДС
№16:
Л.Г.Иванова
Приказ № 254 -од от
« 01 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц МБОУ НШДС № 16 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ НШДС № 16.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ НШДС № 16 обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МБОУ НШДС № 16.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБОУ НШДС № 16 обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
 - медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
 - иных медицинских заключений;
 - информированных согласий на медосмотр;
 - карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);

– аттестата;

– документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МБОУ НШДС № 16 обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

– документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.

2.5. МБОУ НШДС № 16 обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

– диплома или иного документа об образовании;

– трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБОУ НШДС № 16 договор, и в документах, которые подписали (выдали) родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляет секретарь МБОУ НШДС № 16 во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет секретарь МБОУ НШДС № 16 при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляет секретарь МБОУ НШДС № 16 при оформлении или приеме документов.

3.4. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только с согласия его родителей (законных представителей).

3.5. МБОУ НШДС № 16 вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ НШДС № 16 прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем

или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации *МБОУ НШДС № 16* прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела обучающихся хранятся в канцелярии *МБОУ НШДС № 16* в бумажном виде в папках в специальном шкафу. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии *МБОУ НШДС № 16* в бумажном виде в папках в специальном шкафу.

3.12. *МБОУ НШДС № 16* ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора *МБОУ НШДС № 16*. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- классные руководители, воспитатели – в объеме данных, которые необходимы

для выполнения функций классного руководителя, воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей обучающегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

– педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с обучающимся, оказания консультативной помощи обучающемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам *МБОУ НШДС № 16*.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;

– лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности *МБОУ НШДС № 16*: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора *МБОУ НШДС № 16*.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники *МБОУ НШДС № 16*, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в *МБОУ НШДС № 16* относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в *МБОУ НШДС № 16* требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами *МБОУ НШДС № 16* по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте *МБОУ НШДС № 16*.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных

данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

МБОУ НШДС №16
 Адрес: Иркутская обл., Слюдянский р-он,
 г.Байкальск, мкрн. Строитель, пер. Пионерский, д.1.
 Телефон: 8395 42 3-71-86
 Адрес эл. почты: scoolsad162006@mail.ru
 ИНН: 3837000033, ОГРН: 1023802719269
 от _____
 (Ф.И.О. родителя (закон.представителя))
 Телефон: _____
 Адрес эл. почты: _____
 Почтовый адрес: _____

**Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных,
 разрешённых для распространения**

Я, _____,
 адрес места жительства по паспорту: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____

Руководствуясь ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных моих и/или моего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка ,дата рождения),

Оператором: МБОУ «Начальная школа –детский сад №16» в уставных целях организации в следующем порядке:

<i>Категория перс. данных</i>	<i>Перечень перс. данных</i>	<i>Разрешение к распространению (да/нет)</i>	<i>Условия и запреты (заполняется по желанию субъекта)</i>	<i>Условия, при которых полученные перс. Данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-коммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (Заполняется по желанию субъекта)</i>
Персональные данные родителя	Фамилия			
	Имя			
	Отчество (при наличии)			
	Год рождения			
	Месяц рождения			
	Дата рождения			
	Образование			
	Место работы			
	Социальное положение			
	Данные лицевого счёта (при необходимости)			
Персональные данные ребёнка	Фамилия			
	Имя			
	Отчество (при наличии)			
	Год рождения			

	Месяц рождения			
	Дата рождения			
	Место рождения			
	Адрес			
Специальные категории	Национальность ребёнка			
	Сведения о состоянии здоровья ребёнка (данные медицинских осмотров, справок)			
Реквизиты (данные) документов	Паспорт родителя			
	СНИЛС ребёнка			
	Мед. полис ребёнка			
	Свидетельство о рождении			
	Документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)			
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица ребёнка			

Предоставляю право «Оператору» осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. «Оператор» вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям, законным представителям, сотрудникам государственных органов), а также административным и педагогическим работникам.

Персональные данные, допущенные неограниченному кругу лиц посредством размещения на сайте МБОУ НШДС №16:

<i>Категория перс. данных</i>	<i>Перечень перс. данных</i>	<i>Разрешение к распространению (да/нет)</i>	<i>Условия и запреты (заполняется по желанию субъекта)</i>
Персональные данные ребёнка	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
Специальные категории	Сведения об успехах и достижениях ребёнка (в т.ч. – Грамоты и Благодарности)		
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица в непрямой проекции, коллективные фото.		
	Видеосъёмка		

Настоящее согласие дано мной « ___ » _____ 20__ г. и действует по « ___ » _____ 20__ г.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего заявления

Подпись: _____ (_____)